

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

47007215

Centro docente:

CEIP CRA LA ESGUEVA

C.I.F. del centro:

Q4768279D

Localidad:

ESGUEVILLAS DE ESGUEVA

Provincia:

VALLADOLID

Nivel CODICE TIC

4

**Datos del responsable de la coordinación TIC:**

Nombre :

SOLEDAD

Apellidos:

FERNÁNDEZ DE LA MORA

## ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

---

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

### 1. INTRODUCCIÓN

### 2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

### 4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

### 5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## 1. INTRODUCCIÓN

### Breve justificación y propósitos del Plan

La integración de las TIC en el ámbito educativo posibilita no solo una mejora sustancial en la gestión de los centros educativos sino también un avance significativo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El objetivo primordial de este Plan Digital es que se integre en la dinámica de trabajo del propio centro, siendo una parte más de la PGA y del PEC y, por tanto, asumido por el centro como una parte de la realidad de este.

**Misión:** Promover el uso creativo, crítico y seguro de las TIC como herramienta básica del proceso de enseñanza-aprendizaje y de la organización y gestión del centro.

**Visión:** Formar personas digitalmente competentes capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles en el centro, con el fin de responder a los problemas reales de un modo eficiente.

**Valores:** El uso correcto y seguro de las TIC. Mejora de la comunicación de la comunidad educativa.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
5	30	3	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

### Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

El análisis de los resultados de la herramienta SELFIE y su comparativa con los resultados de los años anteriores, nos muestran que la situación actual del centro es muy buena. Por un lado, todo el mundo ha participado en el cuestionario y por otro, las valoraciones han sido muy altas. Además, no hay diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios en ninguna de las áreas.

Son destacables las altas puntuaciones en las medidas para promover la comunicación y la colaboración para compartir experiencias, la infraestructura con la que cuenta el centro, el apoyo del centro respecto a al desarrollo profesional continuo, la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza aprendizaje, la implementación en el aula de las tecnologías digitales y los resultados de la competencia digital del alumnado.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	0	0	0	4	1	5

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	

Debilidades	Poca competencia digital de las familias. Falta de autorización para la instalación de programas y recursos en los equipos. Gestión compleja de la competencia digital en aulas mixtas.
Amenazas	Internet inestable. Poca asistencia técnica. Acceso a las TIC fuera del centro.
Fortalezas	Competencia digital del profesorado. Formación continua del profesorado y el alumnado. Equipamiento del centro. Implicación de la comunidad educativa.
Oportunidades	Cursos de competencia digital y talleres de ciberseguridad y uso seguro de las TIC. Proyectos y competiciones de robótica. Ayudas para la adquisición de dispositivos digitales.

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Mantener el empleo de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos y los profesores.
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Incorporar las TIC como objeto de aprendizaje: cómo usarlas y su uso con seguridad.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Evaluar la competencia digital en todas las áreas incluyendo el uso creativo, crítico y seguro de las TIC.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Evaluar diferentes aspectos del proceso de enseñanza aprendizaje utilizando las TIC como herramienta de evaluación.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Integrar las TIC en los currículos de todas las áreas como herramienta de enseñanza aprendizaje.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Establecer una secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Utilizar las TIC como herramientas de gestión y organización del centro (GECE, Stilus, Colegios, Teams, Hermes)
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Recoger en la documentación del centro el uso de las TIC para lograr su integración efectiva.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Diseñar planes de formación dirigidos a la mejora de la competencia digital del profesorado.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Mantener actualizado el Plan de acogida del profesorado y tutoriales sobre diferentes herramientas relacionadas con las TIC.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Utilizar las TIC como medio de comunicación e interacción entre los miembros de la comunidad educativa.

Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Mantener las redes sociales como escaparate del trabajo del centro.
------------------------	--------	---

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Mejorar las infraestructuras físicas del centro para el uso de las TIC.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Destinar una partida presupuestaria a la mejora de las infraestructuras físicas y la compra de dispositivos digitales.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Asegurar desde el centro la protección de datos y recoger cada año el consentimiento informado del tratamiento de imágenes y voz del alumnado.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Realizar formaciones sobre seguridad digital para el profesorado y el alumnado.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Diseño por la Comisión TIC, autoevaluación Selfie, Forms al profesorado. Revisión del Plan de acogida por la Comisión TIC	Primer trimestre	Comisión TIC
Mejora de los puntos necesarios por la Comisión TIC y CCP (Comisión de Coordinación Pedagógica) y presentación al Consejo Escolar.	Primer trimestre	Comisión TIC
Seguimiento y evaluación por la Comisión TIC y CCP.	Segundo y tercer trimestre.	Comisión TIC

### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Difusión al profesorado en el claustro inicial del centro.	Septiembre	Equipo directivo
Difusión en la web del centro.	Todo el curso	Equipo directivo
Explicación al alumnado de los elementos más relevantes del Plan digital (uso y normas de dispositivos, pautas de seguridad digital, información sobre talleres)	Todo el curso	Comisión TIC
Difusión del Plan digital a las familias en la reunión inicial del curso.	Septiembre	Comisión TIC
Difusión del Plan digital y de las actuaciones previstas en el Consejo Escolar.	Septiembre	Comisión TIC
Mejora, actualización y evaluación del Plan Digital.	Reuniones de la Comisión TIC	Comisión TIC

## 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

#### Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La comisión TIC está compuesta por la coordinadora TIC, que es también la responsable CompDigEdu, y el resto del profesorado del claustro ya que solo hay 5 profesoras en plantilla. Es decir, todo el profesorado forma parte de la Comisión TIC y se implica en el mantenimiento y mejora de la competencia digital del centro.

La organización y gestión de los recursos digitales del centro se hace de manera coordinada por la Comisión TIC con la intención de cumplir tanto los objetivos del Plan Digital como del proyecto Educativo de Centro. Además, se asegura el uso de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje garantizando tanto espacios físicos en el centro como el Aula del Futuro y garantizando que en el horario se establezcan actividades TIC.

Por otro lado, se promueve la formación del profesorado y el alumnado en competencia digital buscando su implicación en la innovación tecnológica y la transformación digital.

#### • Funciones, tareas y responsabilidades

##### Equipo directivo

Encargado del funcionamiento del centro y de impulsar la innovación tecnológica y la transformación digital.

Organización de espacios, recursos y horarios para la consecución de los objetivos del Plan Digital.

Responsable de la presencia de la CD en los documentos del centro.

Responsable del equipamiento del centro y de sus reparación, sustitución o mejora.

##### Comisión TIC

Elaborar, revisar, actualizar y evaluar el Plan Digital.

Aportar criterios y orientaciones que impulsen el desarrollo TIC en todos los cursos y aulas del centro.

Elaborar tutoriales para la utilización de los distintos recursos (Teams, Blinklearning, Smile and learn)

Actualización de las redes sociales.

Actualizar el Plan de acogida.

##### Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro.

Incidencias informáticas: mantener actualizado el protocolo de averías para comunicárselo al técnico de mantenimiento.

Actualización de la web del centro.

Mantener actualizado el inventario de equipos y recursos informáticos.

Informar al profesorado nuevo, al inicio de curso, de los recursos del centro y de su forma de utilización.

- Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Págs. 9-10
Programación anual	Págs. 3 y 8
Reglamento de régimen interior	Págs. 17 y 18
Plan de acción tutorial	Págs. 3 y 9
Plan de atención a la diversidad	
Plan de convivencia	Págs. 3 y 4
Plan de fomento a la lectura	Págs. 9, 10 y 13
Plan de autonomía	
Otros	

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	STILUS	Sistema de gestión educativa: horarios, grupos, ATDI, comedor, transporte, becas,...
Gestión	GECE	Gestión económica del centro
Gestión	Colegios	Base de datos del centro
Gestión	Banco Santander	Banca online
Gestión	tramitacyl	Trámites Junta de Castilla y León

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	HERMES	Envío digital certificado de documentos
Organización	Correo corporativo	Comunicación con toda la comunidad educativa
Organización	Drive office 365	Organización de recursos
Organización	Teams	Comunicación y gestión de aulas

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Las TIC se integran:

Como objeto de aprendizaje, se trata de aprender qué son las TIC, cómo se usan, y a usarlas con seguridad. Se destina, principalmente, el mes de septiembre para que todos los alumnos se familiaricen con los recursos TIC que se utilizarán después durante todo el curso. Se les aconseja sobre el uso de las contraseñas y su seguridad y se les informa de los tutoriales existentes en la página web del centro. La competencia digital debe adquirirse por todo el alumnado siempre insistiendo en que su uso sea responsable y seguro.

Como entorno del aprendizaje, los recursos TIC están presentes en nuestro entorno en tres escenarios diferentes: presenciales en el aula, aprendizaje híbrido y aprendizaje telemático.

Como medio para el acceso al aprendizaje, los recursos TIC son un medio que no solo fomentan el aprendizaje, sino que facilitan la atención a la diversidad, la inclusión y la equidad educativa.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

**Estrategias para la integración de las TIC**

Uso de las herramientas Office 365

Uso de herramientas de diseño y creación de contenidos como Canva o Genially.

Utilización en el proceso de enseñanza aprendizaje de herramientas tecnológicas como kits de robótica, microscopios digitales, tarjetas microbit...

Personalización del aprendizaje atendiendo a la diversidad con plataformas como Smile and Learn, Liveworksheets...

Estrategias de evaluación con herramientas digitales (Idoceo, Additio, Liveworksheets, Kahhot, Blinklearning...

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Transversalidad	El uso de las TIC se extiende a todas las áreas y proyectos del centro
Accesibilidad	Todos los alumnos de primaria tienen libros digitales en la plataforma Blinklearning y todos tienen su propio portátil
Diversidad e inclusión	Todos los alumnos tienen acceso a Smile and Learn con recursos adaptados y personalizados
Seguridad	Todo el alumnado recibe talleres y cursos de seguridad digital

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje basado en proyectos	Fomenta el uso de las TIC en su desarrollo
Aprendizaje cooperativo	Trabajo en el aula del futuro con uso de las TIC
Gamificación	Uso de juegos digitales y apps como refuerzo del aprendizaje
Aprendizaje a través de las TIC	Utilización de las TIC en diversas áreas como vehículo de aprendizaje (microscopios digitales, tarjetas microbit,)

Competiciones de robótica

Participación en competiciones de robótica para desarrollar el pensamiento computacional a través de la resolución de diferentes retos (Steam Talent Kids, RuralboTic)

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Docencia a distancia en caso de falta de asistencia	Teams
Dificultades de grafía	Dictado de voz de Word, Blinklearning
Retraso del desarrollo	Smile and learn

### 3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El curso 2021-22, el profesorado se formó a través del CFIE en el uso del entorno Office 365.

En el curso 21-22 comenzó un proyecto de dirección en el que la competencia digital es un eje vertebrador y se estableció que se fomentará la formación del profesorado en nuevas tecnologías.

En el curso 22-23 se realizó un seminario de ABP a través de las TIC y en el curso 23-24 se realizó un curso sobre Edición de vídeo, creación de contenidos digitales y evaluación con herramientas TIC y un seminario sobre Creación de situaciones de aprendizaje con herramientas TIC.

En el curso 24/25 se realizó de nuevo un seminario sobre ABP a través de las TIC y un seminario de herramientas digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

**Método empleado**

- Formulario  
 Selfie for Teachers  
 Otros (especificar):

A principio de curso cuando se incorpora el nuevo profesorado, se detectan a través de diferentes cuestionarios las necesidades de formación del profesorado y se solicita, según los resultados, el itinerario de formación más adecuado al CFIE.

Además, se informa e invita al profesorado a participar en cursos que se van ofertando al centro para la mejora de la competencia digital.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	Desarrollo de situaciones de aprendizaje a través de las TIC	4	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	EOTEC/ RuralboTic	4	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Escuela 4.0	Pensamiento computacional	4	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Curso	¿eTwinning al descubierto: Conectar, crear y colaborar?	4	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
-------	---	---	----	--

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Sesiones de acogida del nuevo profesorado	Coordinadora TIC
Difusión del Plan de Acogida en la web y en drive del curso	Comisión TIC
Difusión de tutoriales en la web del centro	Comisión TIC

#### 3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La competencia digital se evalúa en todas las áreas e implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la comunicación y la información. El profesorado sigue una hoja Excel para valorar las competencias adquiridas por cursos relacionadas con los descriptores operativos de la competencia digital.

En las CCP se valora la eficacia de las diferentes metodologías utilizadas para la integración digital. Esto permite que se realicen los cambios metodológicos necesarios adaptándose a la realidad, siempre cambiante, del aula. Además, se hace una valoración a final de curso que queda reflejada en la memoria final.

Por otro lado, las TIC están presentes como herramienta para evaluar los aprendizajes a través de diferentes aplicaciones.

Además, las TIC son una herramienta para recoger los resultados de la evaluación a través de diferentes programas.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Proyectos Rúbrica	El alumnado muestra su competencia digital a través del uso de las TIC en la elaboración de proyectos
para que el alumnado se autoevalúe.	Smile and Learn, Kahoot Blinklearning	El alumnado se autoevalúa a través de pruebas realizadas con estas herramientas
para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas	El alumnado valora a sus compañeros a través de rúbricas.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Blinklearning, Liveworksheets, Kahoot	El profesorado evalúa el progreso del alumnado a través de estas herramientas.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Smile and Learn, Blinklearning, Teams	El alumnado recibe retroalimentación de sus ejercicios o proyectos
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Excel de Consejería Plan Digital Programaciones	Utilización de las Excel proporcionadas por Consejería para obtener la calificación de la competencia digital
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Stilus	Gestión de los espacios y los agrupamientos
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Hoja de incidencias	El profesorado apunta las incidencias que puedan surgir
Solución de las incidencias en los dispositivos	Responsable TIC CAU	Se solucionan por el responsable y si no es posible, por el CAU
Actualización del inventario	Responsable TIC	Cada curso se actualiza el inventario
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Responsable TIC	El responsable se encarga de comunicar las normas de seguridad y uso responsable de las TIC
Reciclado de equipos	Responsable TIC	Cuando es necesario se reciclan los dispositivos obsoletos en un lugar autorizado
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Responsable TIC	Se recogen en el RRI
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Inventario Hojas de préstamo	Se recoge el equipamiento en el inventario Se recogen hojas de préstamos
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	CAU	Se encarga de la instalación de programas de forma segura
Herramientas de gestión académica	STILUS	Matrículas, base de datos, comedores, transporte, comunicación con familias, becas¿
Servicios de red: internet, intranet.	Escuelas conectadas	
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Forms, Selfie Memoria final Actas Comisión TIC	
Otros	GECE	Gestión de cuentas

### 3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

La integración de las TIC en el ámbito educativo posibilita un avance significativo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por eso es necesario que sean utilizadas por los docentes y el alumnado en su trabajo diario. Son además un instrumento que facilita la formación permanente no sólo de nuestros alumnos sino también del profesorado.

Es fundamental que la integración de las TIC en las aulas llegue a todo el alumnado, por lo que debemos habilitar, en la medida de nuestras posibilidades, los recursos y medios necesarios para que el alumnado tenga la oportunidad de aprovecharse de su uso. Las TIC son un elemento o recurso más con el que contamos para conseguir unas determinadas metas previstas con anterioridad.

En el centro se recoge una secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital por cursos y etapas relacionados con los descriptores operativos de esta competencia.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

#### Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Utilización de ordenadores portátiles por todos los alumnos en su aprendizaje diario facilitando el acceso a aplicaciones y recursos digitales (Teams, Blinklearning, liveworsheets, Canva, Genially, Kahoot,)

Uso de paneles digitales como herramienta habitual del proceso de enseñanza aprendizaje tanto por el profesorado como por el alumnado

Uso de tablets y dispositivos digitales para la utilización de diferentes recursos digitales como kits de robótica, microscopios digitales, dron,)

Uso del Aula del Futuro como espacio de desarrollo de la competencia digital

Establecimiento de una franja horaria determinada para destinada al desarrollo del pensamiento computacional, la programación y la robótica

Utilización de las TIC en caso de enseñanza semipresencial o a distancia

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Fundación Asti	Complementaria	Bullying y Ciberacoso
CODI	No lectiva	Competencia digital
EOTEC	Complementaria	Talleres de robótica

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

**CD1: Alfabetización en Información y datos**

<b>Curso</b>	<b>Aspectos TIC trabajados</b>
4º-6º EP	Organización de datos en tablas y esquemas digitales
2º-6º EP	Utilización de diferentes navegadores: Chrome, Explorer, Mozilla
1º-6º EP	Utilización programas, juegos y software educativos interactivos
3º-6º EP	Búsqueda, obtención y procesamiento de información de internet: palabras clave de búsqueda, páginas de búsqueda, contrasta información

**CD2: Creación de Contenidos digitales**

<b>Curso</b>	<b>Aspectos TIC trabajados</b>
3º-6º EP	Elaboración de presentaciones con herramientas web 2.0: powerpoint, genially, prezi, canva, educaplay¿
4º-6º EP	Uso de herramientas como Paint para hacer dibujos, modificar fotografías y/o guardar las imágenes en diferentes formatos.
4º-6º EP	Realización de grabaciones de audio, vídeo, fotografía para incorporarlos a las presentaciones utilizando programas como Audacity o similar.

**CD3: Comunicación y Colaboración en línea**

<b>Curso</b>	<b>Aspectos TIC trabajados</b>
3º-6º EP	Realización presentaciones dinámicas y exposición oral a los compañeros.
1º-6º EP	Utilización de Teams como espacio virtual y trabajo colaborativo
4º-6º EP	Utilización de las cuentas de almacenamiento en la nube corporativa: OneDrive.
2º-6º EP	Conocimiento, respeto y utilización de las normas de cortesía de comunicación en la red. Comunicación con corrección lingüística.

**CD4: Seguridad digital**

<b>Curso</b>	<b>Aspectos TIC trabajados</b>
4º-6º EP	Reconocimiento de aplicaciones seguras e inseguras para su instalación.
1º-6º EP	Reconocimiento de publicidad engañosa en las instalaciones o exploradores.
1º-6º EP	Uso correcto de las contraseñas.

1º-6º EP	Uso responsable de las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chat, email, foros).
1º-6º EP	Mantenimiento del nivel de alerta ante los mensajes y contenido que recibe, valorando de quién los recibe, finalidad y seguridad.
1º-6º EP	Uso de contraseñas para sus cuentas personales y almacenamiento de forma segura, cambiándolas de forma periódica.
1º-6º EP	Participación en formaciones de seguridad digital

#### CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
4º-6º EP	Programación por bloques
1º-6º EP	Pensamiento computacional
4º-6º EP	Utilización de microscopios digitales, drones y otras herramientas para la resolución de problemas

*\*Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

#### Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Los contenidos deben perseguir la consecución de los objetivos del currículo

Los contenidos deben atender a la diversidad buscando integrar a todo el alumnado

Los contenidos deben perseguir la adquisición de las competencias clave

#### Criterios para la organización de repositorios

Los repositorios agruparán los contenidos por áreas y niveles para facilitar su acceso

Los repositorios se actualizarán anualmente

Los repositorios se elaborarán de manera cooperativa por todo el profesorado

#### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

**Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo**

Las TIC se utilizan como medio de comunicación e interacción entre los miembros de la comunidad educativa.

En la página web del centro se ofrece toda la información de éste actualizada.

En las reuniones con las familias se insiste en la necesidad del uso de los dispositivos digitales y se les indica dónde pueden encontrar alojados los documentos. Se les recuerda también la importancia de las contraseñas y claves de educacyl y la necesidad de acceder periódicamente al correo, a Stilus y a los diferentes equipos de Teams.

No obstante, no todas las familias disponen de equipos informáticos en su casa y muchas de ellas acceden a través de los móviles. Por esta razón, se ha decidido que las redes sociales, mucho más cercanas a las familias, sean el escaparate de las actividades que se realizan en el centro y sean un reflejo de nuestro proyecto pedagógico.

• **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro y redes sociales	Actualidad y proyectos del centro	Equipo directivo y claustro
Claustro	Office 365	Comunicación, intercambio de documentación, documentos colaborativos	Equipo directivo
Profesorado Alumnado	Teams	Tareas, documentación	Claustro
Familias	Teams, Stilus	Comunicaciones, información de proyectos y actividades, tutorías	Claustro
Otros centros y/o internacionalización	Web del centro y redes sociales. Etwinning	Actualidad y proyectos del centro	Equipo directivo y claustro

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de plataformas institucionales (educacyl, Teams) para comunicaciones. Web para tutoriales de aplicaciones.	Equipo directivo y Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Uso de plataformas institucionales (educacyl, Teams, One drive) para comunicaciones y acceso a recursos. Web para tutoriales de aplicaciones.	Equipo directivo y Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Teams y correo educacyl tanto para comunicaciones como para compartir recursos y archivos.	Equipo directivo y Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Equipos Teams de familias y Stilus comunicaciones para comunicaciones, actividades, avisos, tutorías,...	Equipo directivo y Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Web y One Drive dentro del entorno educacyl Etwinning	Equipo directivo y Comisión TIC
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	One Drive para recursos colaborativos tanto de los planes de formación como de los documentos de centro y documentos de evaluación	Equipo directivo y Comisión TIC

Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Web del centro y redes sociales	Equipo directivo y Comisión TIC
---	---------------------------------	---------------------------------

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Memoria final del centro	Grado de adquisición de objetivos
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Cuestionario Comisión TIC	Uso regular
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Observación del uso de las plataformas	Uso regular
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Observación del uso de las plataformas	Uso regular
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Observación del uso de las plataformas	Uso regular
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Observación del uso de las plataformas	Uso regular
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Evaluación del plan digital	Respuestas a publicaciones

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Reuniones con las familias para fomentar la convivencia y el conocimiento del centro y sus recursos	Equipo directivo y Comisión TIC
Tutoriales de acogida para familias y alumnos	Equipo directivo y Comisión TIC
Tutoriales de acogida para profesores	Equipo directivo y Comisión TIC
Trabajo cooperativo para acoger alumnado nuevo y enseñar el uso de las TIC	Profesorado
Talleres de seguridad digital con familias y alumnado	Equipo directivo y Comisión TIC

### 3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro dispone de una infraestructura gestionada por Escuelas Conectadas de la Consejería de Educación que cuenta con una conexión a internet por fibra óptica de alta velocidad y con wifi en todos los espacios del centro, con acceso a través de las claves de usuario del portal de educación.

En todas las aulas hay, al menos, un panel digital y un ordenador conectado a él.

Todos los alumnos de primaria disponen de su ordenador portátil.

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

<b>Tipo de red</b>	<b>Perfil de usuario con acceso</b>	<b>Criterios de uso</b>	<b>Organización tecnológica</b>
Red de aula	Profesorado y alumnado de aula	Uso educativo supervisado	Conexión por cable o Wi-Fi, acceso controlado mediante credenciales, filtrado de contenidos
Red educativa	Profesorado, alumnado y equipo directivo	Acceso páginas web confiables	Servicios en la nube, autenticación centralizada, integración con sistemas de gestión

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

<b>Aspecto evaluado</b>	<b>Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso</b>	<b>Responsable</b>
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de Teams para la gestión de contenidos, tareas y comunicación	Equipo directivo y Comisión TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Hoja de incidencias	Equipo directivo y Comisión TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Porcentajes del presupuesto para mejora TIC	Equipo directivo y Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Aviso a Planificación para la desafectación del material Préstamo a instituciones	Equipo directivo y Comisión TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Organización de horarios	Equipo directivo

- Actuaciones para paliar la brecha digital.**

<b>Medida</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>
Préstamo	Préstamo de dispositivos al alumnado	Equipo directivo

Formación	Talleres de seguridad digital, talleres de competencia digital (AERDECyL, CODI¿)	Equipo directivo
Asesoramiento	Gestión de Ayudas de dispositivos digitales	Equipo directivo
Asesoramiento	Colaboración con diferentes instituciones para el desarrollo de la competencia digital dirigido a familias	Equipo directivo

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado, revisión anual y categorización por tipo y uso	Porcentaje de equipos y funcionalidad
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Uso diario	Accesibilidad
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Organización por el profesorado	Acceso eficiente y fácil
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Reserva de una partida presupuestaria	Adquisición anual de equipamiento
Actuaciones de compensación tecnológica	Préstamos y asesoramiento sobre ayudas	Solicitud de ayudas
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Gestión de incidencias con informática o el CAU	Resolución de incidencias

### 3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro cumple con los requisitos del Reglamento General de Protección de Datos: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Cada curso escolar se recoge el consentimiento informado del tratamiento de imágenes/voz del alumnado. Los datos recogidos en el programa COLEGIOS se encuentran en el ordenador de dirección y solo tiene acceso la directora que es la coordinadora TIC.

Para la comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa se utiliza Teams que respeta la ley de protección de datos.

El centro trata y conserva los datos de carácter personal según la normativa vigente y se respeta totalmente la confidencialidad de los datos de la comunidad educativa sin que se publiquen en ningún tablón de anuncios salvo indicación expresa de la Dirección Provincial.

No se transfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

### SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Office 365	Acceso mediante cuentas institucionales	Directora

Claves del portal	Entrega de las claves por la directora	Directora
Stilus	Acceso a determinadas herramientas de Stilus	Directora
Stilus Enseña (Comedores, Transporte, Becas)	Custodia del claves y contraseñas en doc con código de seguridad	Directora
GECE	Custodia del claves y contraseñas en doc con código de seguridad	Directora
Colegios	Custodia del claves y contraseñas en doc con código de seguridad	Directora
Hermes	Custodia del claves y contraseñas en doc con código de seguridad	Directora

## SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red EECC	Acceso autenticado con usuario corporativo y red filtrada	CAU

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

## CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Almacenamiento en plataformas digitales oficiales con automatización de copias periódicas	Directora
Informes	Copias de seguridad en discos duros	Directora
Datos económicos	Almacenamiento en plataformas digitales oficiales con automatización de copias periódicas	Directora

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Reuniones informativas de seguridad digital con todo el profesorado	Directora
Alumnado	Plan de Seguridad Digital, Plan Director, Fundación Adsis, Día de internet segura	Directora y Comisión TIC
Familias	Talleres de seguridad digital con diferentes organizaciones	Directora y Comisión TIC

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Memoria final Actas Comisión TIC	Existencia o no de incidencias reseñables.
Plan de actuación de seguridad digital	Programaciones PGA	Acciones para implementar los protocolos de seguridad y seguimiento.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos de acceso y análisis de copias	Datos custodiados de forma segura
Actuaciones de formación	Memoria final Actas Comisión TIC	Adquisición de conocimientos sobre seguridad y confianza digital.
Procesos de evaluación y auditoría		

#### 4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

#### ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Renovar o mejorar el nivel de certificación TIC	Participar en las convocatorias ofrecidas por la Consejería para intentar mejorar el nivel de certificación TIC del centro.
Temporalización	

Curso 25/26

#### ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Participación en proyectos de internacionalización Erasmus +	Participación en la convocatoria
Temporalización	

Curso 25/26

#### ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Continuar con el Plan de formación en itinerario TIC	Diseño de planes que permitan seguir formándose al profesorado
Temporalización	
Todos los cursos	

#### ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Formar al profesorado	Formación del profesorado en el uso de herramientas TIC de evaluación competencial
Temporalización	
Todos los cursos	

#### ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Revisión de la secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad para la adquisición de la competencia digital ya que es necesario adaptarse a la velocidad de cambio de las nuevas tecnologías en las que muchas de ellas quedan obsoletas o sufren cambios.	Desarrollo en CCP
Temporalización	
Todos los cursos	

#### ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Concienciar a las familias de la necesidad de desarrollar su competencia digital	Reuniones con las familias
Temporalización	
Todos los cursos	

#### ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Revisar los dispositivos digitales asegurándose de su correcto funcionamiento.	Crear hábitos mensuales de revisión de equipos.
Temporalización	
Todos los cursos	

#### ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Revisión del RRI	Establecimiento de sanciones específicas por nuevas actuaciones que puedan surgir que violen la seguridad digital.
Temporalización	
Todos los cursos	

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios al profesorado, alumnado y familias	Nivel de satisfacción con el uso de las TIC	Comisión TIC
Memoria final de curso	Cumplimiento de objetivos	Comisión TIC
Cuestionarios de actividades TIC	Nivel de satisfacción con los talleres y actividades	Comisión TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Mantener el empleo de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos y los profesores.	Sí
Educativa	Incorporar las TIC como objeto de aprendizaje: cómo usarlas y su uso con seguridad.	Sí
Educativa	Evaluar la competencia digital en todas las áreas incluyendo el uso creativo, crítico y seguro de las TIC.	Sí
Educativa	Evaluar diferentes aspectos del proceso de enseñanza aprendizaje utilizando las TIC como herramienta de evaluación.	Sí
Educativa	Integrar las TIC en los currículos de todas las áreas como herramienta de enseñanza aprendizaje.	Sí
Educativa	Establecer una secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido

Organizativa	Utilizar las TIC como herramientas de gestión y organización del centro (GECE, Stilus, Colegios, Teams, Hermes,¿)	Sí
Organizativa	Recoger en la documentación del centro el uso de las TIC para lograr su integración efectiva.	Sí
Organizativa	Diseñar planes de formación dirigidos a la mejora de la competencia digital del profesorado.	Sí
Organizativa	Mantener actualizado el Plan de acogida del profesorado y tutoriales sobre diferentes herramientas relacionadas con las TIC.	Sí
Organizativa	Utilizar las TIC como medio de comunicación e interacción entre los miembros de la comunidad educativa.	Sí
Organizativa	Mantener las redes sociales como escaparate del trabajo del centro.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Mejorar las infraestructuras físicas del centro para el uso de las TIC.	En proceso
Tecnológica	Destinar una partida presupuestaria a la mejora de las infraestructuras físicas y la compra de dispositivos digitales.	Sí
Tecnológica	Asegurar desde el centro la protección de datos y recoger cada año el consentimiento informado del tratamiento de imágenes y voz del alumnado.	Sí
Tecnológica	Realizar formaciones sobre seguridad digital para el profesorado y el alumnado.	Sí

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Renovar o mejorar el nivel de certificación TIC	En proceso
Área 2	Participación en proyectos de internacionalización Erasmus +	En proceso
Área 3	Continuar con el Plan de formación en itinerario TIC	Sí
Área 4	Formar al profesorado	Sí
Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 5	Revisión de la secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad para la adquisición de la competencia digital ya que es necesario adaptarse a la velocidad de cambio de las nuevas tecnologías en las que muchas de ellas quedan obsoletas o sufren cambios.	Sí
--------	---	----

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Concienciar a las familias de la necesidad de desarrollar su competencia digital	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Revisar los dispositivos digitales asegurándose de su correcto funcionamiento.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Revisión del RRI	Sí

## 5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Memoria final	Profesorado	Alto
Reuniones Comisión TIC	Profesorado	Alto
Cuestionarios	Profesorado y familias	Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación en la web del centro	Comunidad educativa	Alto
Redes sociales	Alumnado y familias	Alto

- **Ánalisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Ánalisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formación del profesorado	Es fundamental la continuación de la formación del profesorado en competencia digital para mantenerse actualizado	

Adquisición de la competencia digital por el profesorado	El 90% del profesorado tiene un nivel de competencia B2. El resto del profesorado debe seguir formándose	
Adquisición de la competencia digital por el alumnado	El alumnado tiene un nivel de competencia digital muy alto	
Adquisición de la competencia digital por las familias	Hay que seguir ayudando a las familias para reforzar su nivel de competencia digital	
Aula del Futuro	Hay que continuar con el desarrollo de situaciones de aprendizaje para el Aula del Futuro	

### 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

La revisión del Plan de manera detallada nos hecho mucho más conscientes de cuáles son nuestras fortalezas pero, también, de cuáles son nuestras necesidades y en qué aspectos debemos mejorar.

Ante esta nueva perspectiva, creemos que este Plan, es un plan vivo que debe adaptarse a cada nueva situación o circunstancia. Este plan, es una buena herramienta no sólo para lograr todos los objetivos propuestos, sino para trabajar sobre los aspectos necesarios para mantener la máxima presencia de las TIC en el centro.