

# PLAN



# DIGITAL

<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>47007215</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CRA LA ESGUEVA</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>ESGUEVILLAS DE ESGUEVA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>VALLADOLID</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2022-2023</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR (Mecanismo de Recuperación y Resiliencia) (Mecanismo de Recuperación y Resiliencia)).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>2. MARCO CONTEXTUAL</b> .....	<b>6</b>
2.1 Análisis de la situación del centro .....	7
2.2 Objetivos del Plan de acción.....	12
2.3 Tareas de temporalización del Plan.....	14
2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	14
<b>3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b> .....	<b>16</b>
3.1 Organización, gestión y liderazgo.....	16
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	25
3.3 Desarrollo profesional .....	32
3.4 Procesos de evaluación.....	35
3.5 Contenidos y currículos .....	41
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social .....	58
3.7 Infraestructura .....	62
3.8 Seguridad y confianza digital .....	67
<b>4. EVALUACIÓN</b> .....	<b>72</b>
4.1 Seguimiento y diagnóstico .....	72
4.2 Evaluación del Plan.....	77
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización .....	81

## 1. INTRODUCCIÓN

El CRA La Esgueva se encuentra ubicado en la localidad de Esguevillas de Esgueva en la provincia de Valladolid, a unos 40 kilómetros de la capital. Es el único centro del municipio cercano a los 300 habitantes. Actualmente, comprende las etapas de infantil y primaria con una jornada de 9:00 – 14:00 horas, con clases de 60 minutos y un recreo de 11:30 a 12:00 horas y horario reducido en junio y septiembre de 9:00 - 13:00.

El centro lo componen 4 unidades, una de infantil y 3 de primaria. Este centro da cabida a alumnos de diferentes localidades que conforman el CRA, como son Castronuevo de Esgueva, Olmos de Esgueva, Castrillo Tejeriego, Fombellida, Torre de Esgueva, Castroverde de Cerrato, Villaco de Esgueva, Villanueva de los Infantes, Piña de Esgueva, Canillas de Esgueva, Villafuerte y Amusquillo.

Las localidades son fundamentalmente agrícolas y ganaderas, en él viven personas de variado origen social, con un nivel económico medio-bajo, la tasa de natalidad es baja en general, aunque muestra una pequeña disminución con respecto a los alumnos matriculados, existiendo alumnado inmigrante por traslado de las familias.

La localidad tiene ayuntamiento, servicio de asistencia sanitaria, instalaciones deportivas, asociación cultural y el ayuntamiento oferta actividades lúdico-deportivas y actividades extraescolares. En la cabecera se ofrecen servicios complementarios como el de madrugadores, servicio de comedor y transporte escolar.

El CRA LA ESGUEVA ha sufrido numerosos cambios, la mayoría de las veces ha tenido mucho profesorado interino y no era posible la permanencia de un equipo docente estable. En este curso escolar se han producido cambios en el claustro con la incorporación de dos profesoras nuevas interinas y la incorporación de la titular de inglés a su destino definitivo. La plantilla está formada por dos profesoras de infantil y cuatro de primaria (todas especialistas). A pesar de las dos interinidades, que son temporales por comisiones de servicio, en este momento se puede considerar a la plantilla

como estable. Esto facilita la continuación y mejora del plan digital iniciado en el curso 2019/20.

El número de alumnos escolarizados en el colegio es de 41.

Una de las características del centro es la organización por niveles conformando los grupos de la siguiente manera:

- Educación Infantil 3 - 4 años y 5 años.
- Educación Primaria: 1º - 2º.
- Educación Primaria: 3º - 4º.
- Educación Primaria: 5º- 6º.

El centro se coordina y colabora con los ayuntamientos de las localidades que conforman en CRA y de una manera más directa con el ayuntamiento de la cabecera (Esguevillas de Esgueva). Además, el centro de Salud de Esguevillas, el AMPA, la Diputación de Valladolid y la Universidad de Valladolid son un ejemplo de las instituciones y asociaciones que participan con el CRA para poder llevar a cabo el proyecto educativo.

4

### **Justificación**

Tanto la Dirección del centro escolar, como el resto del claustro es plenamente consciente de la realidad tecnológica del momento. Las nuevas tecnologías han irrumpido con gran fuerza en el seno de nuestra sociedad, introduciéndose en todos los ámbitos de trabajo. Afortunadamente, la educación no se ha quedado al margen de estos cambios y en la LOMLOE, se trata de manera específica a través del logro de una de sus competencias clave, la competencia digital, y de la inclusión de las TIC como uno de sus elementos transversales. Ya que los cambios que estamos viviendo son constantes es necesario que estas tecnologías se acerquen a nuestro centro como un elemento más de nuestra sociedad y las TIC supongan una forma más actualizada y dinámica de crear y transmitir información y conocimiento permitiendo una mejor adecuación a los diferentes ritmos y características del alumnado.

La integración de las TIC en el ámbito educativo posibilita no solo una mejora sustancial en la gestión de los centros educativos sino también un avance significativo en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por eso es necesario que sean utilizadas por toda la comunidad educativa y no quede relegado su uso sólo a los expertos. Son además un instrumento que facilita la formación permanente no sólo de nuestros alumnos sino también del profesorado.

El **objetivo primordial** de este Plan Digital es que se integre en la dinámica de trabajo del propio centro, continuando con la labor que ya se venía haciendo hasta ahora. Este Plan es una parte más de la PGA y del PEC y, por tanto, debe ser asumido por el centro como una parte de la realidad de este.

Es fundamental que la integración de las TIC en las aulas llegue a todo el alumnado, por lo que debemos habilitar, en la medida de nuestras posibilidades, los recursos y medios necesarios para que el alumnado tenga la oportunidad de aprovecharse de su uso y los docentes implicarse en el uso de estas aprovechando ese conocimiento previo por parte del alumnado. Hemos de decir que las TIC no son la panacea universal para el aprendizaje ni pueden sustituir a algo o a alguien, sino que son un elemento o recurso más con el que contamos para conseguir unas determinadas metas previstas con anterioridad con el convencimiento, además, de que todo lo que sucede fuera puede suceder dentro del aula.

<b>Misión</b>	Promover el uso creativo, crítico y seguro de las TIC como herramienta básica del proceso de enseñanza-aprendizaje.
<b>Visión</b>	Formar personas digitalmente competentes capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles en el centro, con el fin de responder a los problemas reales de un modo eficiente.
<b>Valores</b>	El uso correcto y seguro de las TIC. Mejorar la comunicación de la comunidad educativa. Fomentar la inclusión del alumnado en situaciones

desfavorables.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

El Plan Digital de Centro es el cuarto plan que aborda el centro y complementa los aspectos que no fueron abordados por los planes anteriores.

Con el Plan TIC presentado en el **curso escolar 2017–2018** el centro comenzó a sensibilizar a toda la comunidad educativa sobre la importancia en el uso de las TIC, la necesidad de una secuenciación coordinada y coherente de los contenidos y la dotación gradual y planificada de los recursos TIC. Numerosas acciones que se llevaron a cabo en el centro durante los últimos años fueron consecuencia de dicho plan. Por lo que podemos decir que fue una fase de iniciación a través de la implicación de un docente en el uso y utilización de las TIC.

En el **curso 2018–2019** se llevó una mayor implicación en el centro por parte de los docentes que utilizan el uso de las TIC tanto para el trabajo diario como para la comunicación con el alumnado, con otros docentes, familias... donde se sigue aprendiendo el uso de las TIC con diferentes aplicaciones y recursos.

El Plan TIC del **curso 2019-2020** abordaba una tercera fase en la integración de las TIC en todos los aspectos relacionados con el aprendizaje del alumno, así como en el funcionamiento del centro: comunicación, organización, didáctica, innovación, e inclusión en los documentos institucionales.

El confinamiento provocado por la pandemia del COVID 19 puso de manifiesto la necesidad de la utilización de las TIC como un recurso didáctico fundamental y como el medio de comunicación más efectivo entre los miembros de la comunidad educativa. No todas las familias disponían de las tecnologías necesarias para asumir una enseñanza no presencial, pero gracias

al esfuerzo de la Dirección Provincial y del equipo directivo que puso sus propios medios personales, se consiguió el acceso de todos los alumnos a la enseñanza on-line. El equipo directivo dio una formación acelerada al alumnado para que pudiesen acceder a su cuenta de educayl y manejaran tanto el correo electrónico de la Junta como la plataforma Teams para recibir las clases on-line. La Dirección provincial dotó de teléfonos móviles con una tarjeta de datos a aquellas familias que no disponían de recursos. Así, se logró superar el curso académico impartiendo todo lo establecido en el currículo y sin que los resultados académicos al final del curso variasen de los de cualquier año de docencia presencial.

El **curso 2020-2021**, con la experiencia anterior, sirvió para implantar un sistema de enseñanza-aprendizaje que compaginaba la docencia presencial y no presencial, estableciéndose esta última no solo para el caso de confinamientos provocados por la pandemia sino para cualquier situación de enfermedad o falta de asistencia justificada.

En este **curso 2021-2022**, el correo de educayl y Teams se han convertido en el medio de comunicación diario de la comunidad educativa, el uso de las TIC está presente en el día a día de las aulas y por supuesto en la organización y gestión del centro.

En el **curso 2022-2023** se ha implementado la aplicación corporativa Kaizala como novedad para poder tener una comunicación fluida entre todos los miembros de la comunidad educativa y cumplir con la ley de protección de datos.

7

## 2.1 Análisis de la situación del centro

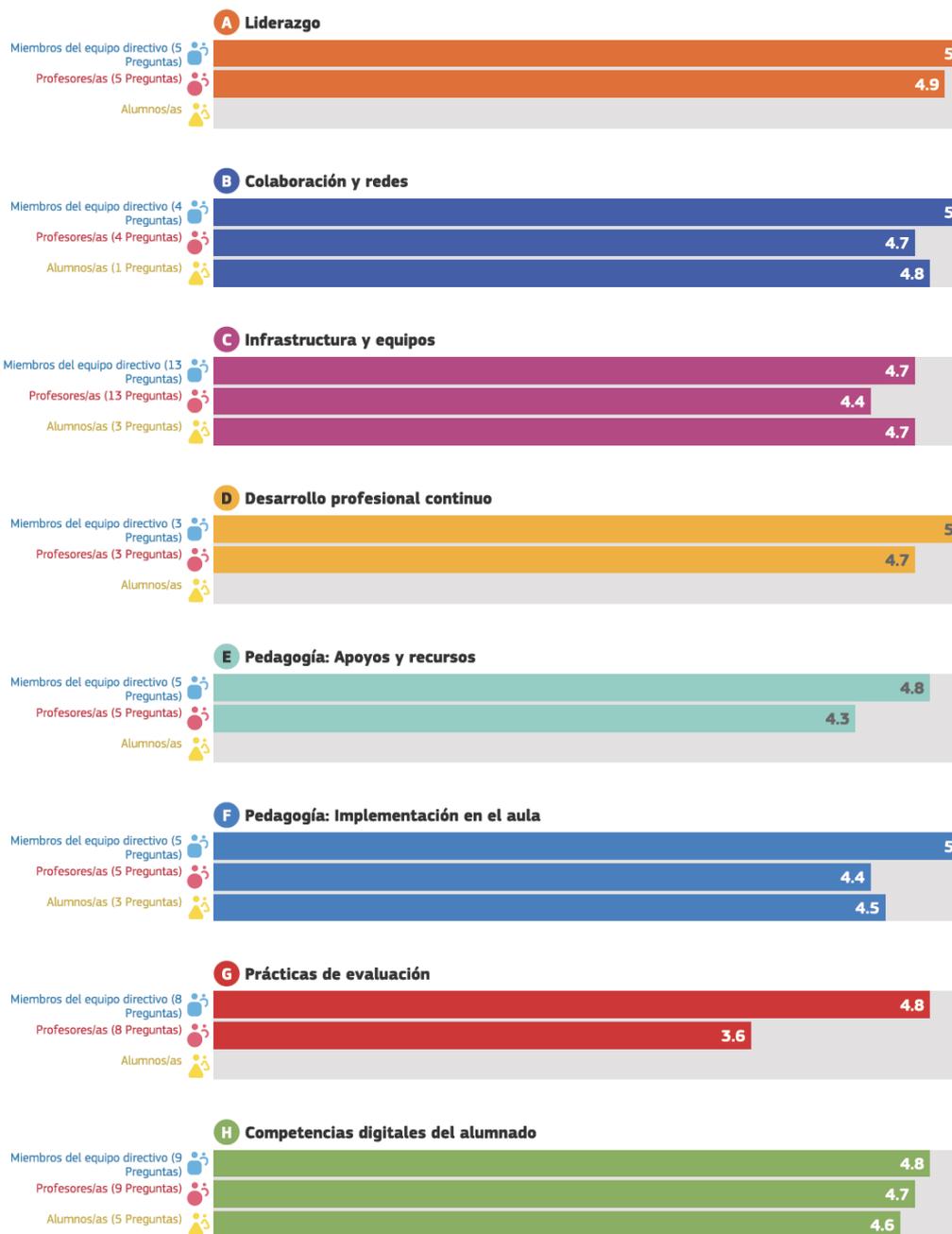
### Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro

#### Autoevaluación SELFIE

A lo largo del mes de enero se realizó la autoevaluación SELFIE participando el equipo directivo, el profesorado y el alumnado. De la comparativa de resultados con los obtenidos en la evaluación del curso pasado se puede observar una mejoría en todas las áreas.

## Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



3

Los resultados muestran una evolución de la competencia digital tanto del profesorado como del alumnado.

La autoevaluación muestra algunos aspectos negativos que limitan el uso de las tecnologías y que hay que señalar:

- Una conexión a internet poco fiable o lenta
- Falta de tiempo de los profesores

Hay que destacar también que el ítem “equipo digital insuficiente” se ha reducido en 30 puntos.

Como factor negativo para el uso de las tecnologías digitales en casa destaca la baja competencia digital de las familias. Esto nos muestra la necesidad de seguir insistiendo en la formación digital con las familias.

### **Autorreflexión: capacidad digital docente**

La realización a principio de curso de una evaluación de la competencia digital del profesorado a través de un Forms nos permite llegar a varias conclusiones.

Aunque la importancia que se les da a las TIC y su uso en el aula es alta, todavía pude mejorar y subir un poco la puntuación.

Se observa también falta de formación y de competencia digital en parte del profesorado, aunque esto se debe al volumen de interinidades en el centro, algo muy frecuente en los entornos rurales. Creemos que la mejora del Plan de acogida y los planes de formación que está llevando a cabo al centro mejorarán este aspecto. Por otro lado, el certificado de competencia digital que está previsto que se establezca será altamente positivo para el centro ya que se podrá exigir que el profesorado que se incorpore nuevo tenga un alto nivel de competencia digital.

Se observa también que el uso de Teams, el OneDrive y Kaizala está consolidado en el centro considerándose aplicaciones fundamentales para las relaciones entre los distintos sectores de la comunidad educativa.

Por último, es destacable que el nivel de competencia digital del alumnado se establece en un B2 que se considera un buen nivel para el alumnado de educación infantil y primaria.

## Cuestionario Forms sobre competencia digital

### CRA LA ESGUEVA CUESTIONARIO PUNTO DE PARTIDA (2)

5 Respuestas	08:12 Tiempo medio para finalizar	Activo Estado
-----------------	--------------------------------------	------------------

Revisar respuestas

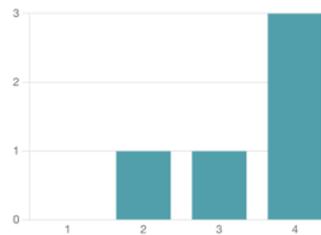
Publicar puntuaciones

Abrir en Excel

1. ¿Cuál es la importancia que le das a las TIC en tu labor docente? (0 punto)  
(1 mínimo - 4 máximo)

[Más detalles](#)

3.40  
Clasificación promedio



2. ¿Planificas el uso de las TIC en el desarrollo de tus sesiones? (0 punto)

Un 60 % de los usuarios que completaron el cuestionario (3 de 5) respondió correctamente a esta pregunta.

[Más detalles](#)

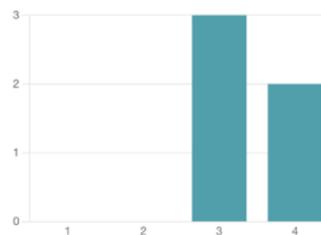
- Si y lo incluyo en la programación 3 ✓
- Si, pero no lo reflejo en los docu... 1
- No lo planifico, pero sí las uso 1
- No las utilizo porque no tengo ... 0
- No las utilizo porque no me sie... 0



3. En cuanto al equipamiento digital del centro, ¿cómo de equipado crees que está? (0 punto)  
(1 mínimo - 4 máximo)

[Más detalles](#)

3.40  
Clasificación promedio



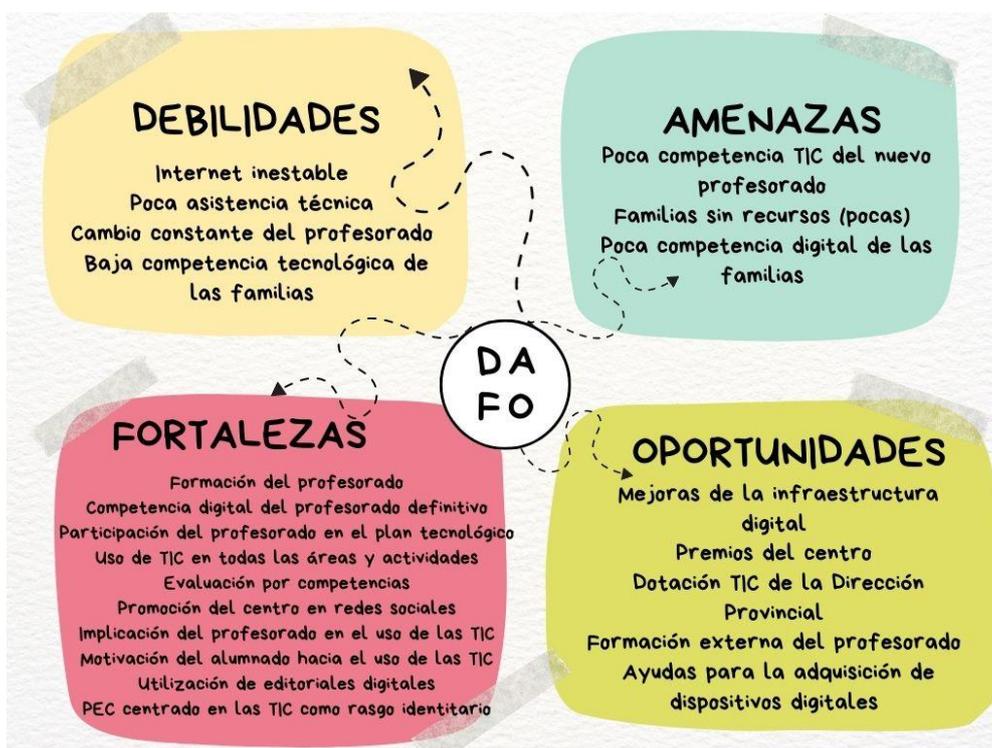
4. ¿Qué recursos tecnológicos te gustaría que tuviera el centro? (0 punto)

[Más detalles](#)

Respuestas más recientes

## Análisis interno: debilidades y fortalezas

Tras los diferentes cuestionarios y autoevaluaciones realizadas, se ha hecho un análisis DAFO de la situación actual para detectar ante qué debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades nos encontramos.



## 2.2 Objetivos del Plan de acción.

Los **propósitos y principios** que rigen el plan Digital se concretan en tres dimensiones diferentes: educativa, organizativa y tecnológica.

Objetivos de dimensión educativa:

- Potenciar el empleo de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.
- Fomentar el uso de los medios informáticos como forma de romper con desigualdades sociales, facilitando el acceso a esta herramienta por parte

de los alumnos/as con necesidades educativas especiales, como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.

- Usar las TIC como medio de expresión creativa, integración, cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- Realizar aprendizajes significativos y potenciar su autonomía en el aprendizaje mejorando así, además de la competencia digital, la competencia personal, social y de aprender a aprender.

Objetivos de dimensión organizativa:

- Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades...
- Familiarizar al profesorado con el uso y la búsqueda de información y recursos didácticos adecuados en Internet, lo que conlleva un fomento del trabajo de investigación y cooperativo.
- Favorecer cauces de comunicación y participación del profesorado, alumnado y familias a través de la utilización de herramientas como: Kaizala, Teams, Facebook, Twitter...
- Mejorar la gestión del centro a nivel administrativo.

Objetivos de dimensión tecnológica:

- Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.
- Utilizar Office 365, según el nivel y área de trabajo.
- Lograr las dotaciones materiales necesarias en el centro para la introducción de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Favorecer la participación en la realización de diferentes actividades de formación para mejorar e integrar las TIC en la dinámica del centro.

### 2.3 Tareas de temporalización del Plan.

El presente plan Digital se elaborado basándose en el anterior realizado en el curso 2021-22. Analizando la implantación de dicho plan evaluando los cambios que se consideraban necesarios, se aborda el desarrollo del presente plan en tres etapas:

- **Primer trimestre:** diseño por la Comisión TIC, autoevaluación Selfie, Forms al profesorado, a las familias y al alumnado. Revisión del Plan de acogida por la Comisión TIC
- **Segundo trimestre:** mejora de los puntos necesarios por la Comisión TIC y CCP (Comisión de Coordinación Pedagógica) (Comisión de Coordinación Pedagógica) y presentación al Consejo Escolar.
- **Tercer trimestre:** seguimiento y evaluación por la Comisión TIC y CCP.

14

### 2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El plan Digital estará disponible para toda la comunidad educativa en la página web del centro, así como el Drive de Educacyl en el apartado de documentos y Planes de Centro. Además, la coordinadora TIC, en colaboración con todo el claustro llevará a cabo actividades específicas con el **alumnado**:

- Dando a conocer los objetivos y contenidos que se van a trabajar en cada nivel.
- Pactando unas normas de uso de todos los dispositivos y recursos tecnológicos del centro.
- Entregando y recordando las claves de acceso de todos los alumnos.
- Formaciones de seguridad digital para el alumnado.

En relación con el **profesorado**:

- Normas sobre el uso de los recursos tecnológicos del centro.
- Cambios del Plan Digital y propuestas de mejora como resultado de la evaluación final del curso anterior.
- Recoger las necesidades de formación del profesorado para buscar itinerarios de formación.
- Informar sobre la existencia del Plan de acogida para los nuevos miembros del claustro.
- Sesiones informativas al inicio del curso sobre el uso de todas las herramientas digitales del centro (Kaizala, Teams, Snappet...etc.)
- Realización de un cuestionario Forms sobre el nivel de competencia digital del nuevo profesorado.

15

En relación con las **familias**:

- Informar sobre los peligros y ventajas del uso de los recursos digitales.
- Entregar las claves de acceso al portal de Educación y al resto de plataformas utilizadas en el centro.
- Informar sobre los objetivos y contenidos que se van a trabajar en cada nivel.
- Recordando las normas de uso de todos los dispositivos y recursos tecnológicos del centro.
- Informar sobre la existencia del Plan de acogida para las nuevas familias del centro.
- Asesorar a las familias que lo necesiten sobre el uso de diferentes herramientas digitales (Kaizala, Teams, Snappet).
- Formaciones de seguridad digital para las familias.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1 Organización, gestión y liderazgo

La comisión TIC está compuesta por la coordinadora TIC, que es también la responsable CompDigEdu, y que realiza sus funciones trabajando en equipo con la directora del centro.

#### Funciones, tareas y responsabilidades

RESPONSABLE	FUNCIONES	MOMENTO
<b>Equipo directivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionamiento del Centro y encargado de impulsar la acción educativa.</li> <li>- Organizar espacios, horarios y recursos.</li> </ul>	<p>Todo el curso</p> <p>Principio de curso</p>
<b>Comisión TIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar un Plan Digital de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.</li> <li>- Aportar criterios y orientaciones que impulsen el desarrollo TIC en todos los cursos y aulas del centro.</li> <li>- Revisar y actualizar el plan digital (primer trimestre),</li> <li>- Informar al profesorado nuevo, al inicio de curso, de los recursos del centro y de su forma de utilización.</li> <li>- Diseñar sesiones de formación para la utilización de los recursos.</li> <li>- Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro. (Durante todo el curso)</li> <li>- Asesorar sobre el uso de las TIC (herramientas, novedades, actualizaciones...)</li> <li>- Elaborar tutoriales para la utilización de los distintos recursos (Teams, Snappet, Kaizala) (Al inicio del curso).</li> <li>- Incidencias informáticas: mantener actualizado el protocolo</li> </ul>	<p>Principio de curso</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Principio de curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>A principio del curso</p> <p>Todo el curso</p>

	<p>de averías para comunicárselo al técnico de mantenimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de la web del centro y de las redes sociales.</li> <li>- Mantener actualizado el inventario de equipos y recursos informáticos.</li> <li>- Vigilar el estado de los recursos informáticos y velar por su mantenimiento.</li> <li>- Actualizar el Plan de acogida.</li> <li>- Coordinar el Proyecto Etwinning</li> </ul>	<p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Al inicio del curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Al inicio de curso</p> <p>Todo el curso</p>
<b>Responsable medios informáticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de equipos informáticos.</li> <li>- Resolver incidencias de inoperatividad en los equipos tecnológicos.</li> </ul>	Realizar revisiones mensuales sobre el estado de los equipos.
<b>CCP del centro</b>	-Se reunirá quincenalmente con todo el claustro puesto que, al ser un centro tan pequeño, las reuniones semanales de coordinación servirán para tratar e informar al claustro de las novedades, necesidades o información relevante sobre el plan o temas relacionados con él.	Semanalmente
<b>Responsable de formación</b>	- Enlace entre el CFIE y el centro informa al resto del claustro sobre las novedades relativas a los cursos de formación y en especial a los que son interesantes para mejorar la competencia digital del profesorado a lo largo del curso escolar.	Todo el curso

**Funciones del técnico de mantenimiento:**

La Consejería de Educación ha determinado que cualquier incidencia que pueda surgir en los centros, ha de ser comunicada al CAU para proceder a su resolución. Tanto la directora como la coordinadora TIC son las responsables de contactar con el CAU en caso de incidencia.

Además, los centros disponemos de un servicio de mantenimiento de medios informáticos de manera particular. Dicha figura acudirá mensualmente al centro a reparar aquellos problemas que ha ido detectando el profesorado y han sido recogidos por el coordinador TIC del centro.

### **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales**

El centro incorpora en todos los documentos y planes oficiales el tratamiento de las TIC.

- **Proyecto de Dirección:** uno de los cuatro pilares en los que se sustenta este proyecto, es el uso de las nuevas tecnologías como recurso motivador de aprendizaje. (PD págs. 4, 5, 8, 10, 11, 13 y 14)
- **Proyecto Educativo de Centro (PEC):** el uso de las TIC se configura como una seña de identidad del centro. Nuestro alumnado ha nacido ya en esta era tecnológica que hace que las TIC deban estar presentes en el aula como una herramienta motivadora del aprendizaje. Por otro lado, no debemos olvidar que la competencia digital no supone solo el dominio de los diferentes dispositivos y aplicaciones digitales sino su buen uso evitando el consumo irresponsable y conociendo los riesgos que esta era digital lleva consigo. (PEC págs. 25,26, 31. 33, 41 y 42)
- **Propuesta Curricular (PC):** Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluyen los relacionados con las TIC (apartado i de los objetivos de etapa) y el desarrollo de la competencia digital. Se recoge además la competencia digital como uno de los contenidos transversales. Respecto a la metodología, se indica que desde todas las áreas se utilizarán las TIC y los recursos audiovisuales como herramientas de trabajo y evaluación en el desarrollo de algún contenido y que las TIC serán un recurso didáctico obligatorio en el desarrollo de las situaciones de aprendizaje. (PC págs. 6, 10, 15, 27, 28, 29 y 34)

- **Programación General Anual (PGA):**

Entre los objetivos prioritarios marcados desde el curso anterior se destacan dos relacionados con el tratamiento de las TIC (PGA, págs. 5, 6, 7, 9, 10 y 11):

- Impulsar, metodologías innovadoras, motivadoras... y el uso de las TIC en las aulas haciendo que este trabajo redunde en un aumento de la calidad educativa y una mejora en el proceso educativo.

- Fomentar el uso de la plataforma Teams para que sirva como elemento de aprendizaje de nuestros alumnos, buscando una mejora en su aprendizaje a través de la propuesta de actividades lúdicas y aprendizaje inverso.

- Hay que destacar el proyecto de formación de **Educación Responsable de la Fundación Botín** en el que está inmerso el centro relacionado con la educación emocional y cuya formación y plataforma de trabajo es íntegramente on-line.

(<https://www.educacionresponsable.org/web/>).

- Por otro lado, el centro sigue trabajando Desarrollo e implantación del **Proyecto MITAA** de autonomía y autorregulación del aprendizaje en el que el uso de las TIC son una constante para la realización de proyectos.

- **Programaciones Didácticas (PD):** Se hace un trabajo exhaustivo para la consecución de una de las competencias clave que nos marca la LOMLOE como es la Competencia digital. Así como la concreción de los elementos transversales con las Tecnologías de la información y la comunicación con el trabajo de las TIC, donde se destaca algunas de ellas a través de:

- Emplear distintas fuentes para la búsqueda de información.

- Elaborar información propia derivada de información obtenida a través de medios tecnológicos.

- Manejar herramientas digitales para la construcción de conocimiento.
- Actualizar el uso de las nuevas tecnologías para mejorar el trabajo y facilitar la vida diaria.
- Aplicar criterios éticos en el uso de las tecnologías.
- Utilizar el uso de internet de una manera crítica.
- Realización de actividades.

Finalmente en todas las programaciones didácticas se hace referencia a un punto concreto, la inclusión de las TIC como principio metodológico de la Etapa de Educación Primaria donde se destacan actividades gamificadas, juegos interactivos creados por el docente para el repaso de todas las unidades, utilización del Flipped Classroom para el repaso de contenidos, utilización de breakout, fichas de refuerzo y ampliación con los alumnos y padres que lo puedan gestionar desde casa, utilización de la herramienta Drive para crear, compartir y almacenar información de todos los alumnos y de sus presentaciones realizadas. Utilización de Snappet. Y finalmente la utilización de diferentes programas para el uso de ayuda al estudio como Genially, Power Point, Padlet, Canvas....

20

- **Plan de Lectura (PL):** el uso de las TIC es la herramienta básica sobre la que se trabaja en el desarrollo del plan. Desde su inicio en la jornada de inauguración del plan (cuestionario Bamboozle) hasta su evaluación mediante cuestionarios de Quizizz, los alumnos utilizan los recursos digitales para compartir, elaborar y presentar las actividades relacionadas con el plan. (Presentaciones de Power Point o Canva, realización de un Paddlet colaborativo, investigación sobre autores, lecturas digitales, etc....). Además, se realiza lectura digital de diferentes tipos de texto y se utiliza Google Maps para viajar por los países de fomento a la lectura. (PL pág. 9, 11, 136, 17, 23 y 36).

<https://padlet.com/tamararodriguezmedina93/lccm19j8tk7ijict> México

- **Reglamento de Régimen Interno (RRI):** en el presente curso 22-23 se ha actualizado este documento para poder contemplar las normas que favorezcan un uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. En concreto

existe un apartado dedicado al uso de miniportátiles, portátiles y tabletas digitales de Snappet. (RRI págs. 46 y 47).

- **Plan de Convivencia:** todos los cursos el centro solicita talleres relacionados con temas de convivencia, acoso, ciberacoso, uso responsable de las nuevas tecnologías a diferentes instituciones (Diputación de Valladolid, Guardia Civil, Junta de Castilla y León). Desde el centro se dan mucha importancia a estos temas y se trabajan todos los años. (pág. 6)

- **Plan de Acción Tutorial:** Los tutores coordinarán actividades de formación relacionadas con el uso seguro de las nuevas tecnologías (páginas 10 y 16). La comunicación entre tutores y tutores y familias se realizará, además de a través de las reuniones presenciales, a través de Kaizala y Teams (página 10 y 16).

- **Plan de Acogida:** para facilitar la incorporación del alumnado y profesorado en el centro se han elaborado tutoriales TIC tanto para las familias como para el nuevo profesorado que acude al centro por primera vez para facilitar su adaptación a la metodología de trabajo del centro respecto a las TIC. Los tutoriales para las familias se encuentran alojados en la página web del centro mientras que los que están dirigidos al profesorado se encuentran en el drive del centro junto con el Plan de Acogida, en una carpeta compartida con el claustro.

- **Plan de Formación del centro.** En el Plan de Formación del curso 22-23 hay un itinerario de Innovación a través de las TIC y se realizará un curso de ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos) a través de las TIC y un seminario sobre la aplicación del ABP en el aula. Además, todo el claustro se está formando a través del CFIE para poder utilizar los recursos ofrecidos por el equipamiento CodiceTic (robótica básica, microscopios y dron). Por último, de manera individual, cada maestra se forma para mejorar aspectos específicos relacionados con las TIC (robótica, impresión digital, herramientas de diseño digital...).

- **Plan de Atención a la Diversidad,** dado el alto porcentaje de alumnos con necesidades especiales que existe en el centro, las TIC se consideran una herramienta que facilita su proceso de enseñanza-aprendizaje, además de ser

uno de los recursos más motivadores que facilita su inclusión. (páginas 12 y 16)

### **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación**

La gestión, en general, es llevada a cabo por la directora ya que en este centro el cargo es unipersonal.

El ordenador de dirección, en red con la fotocopiadora, es el que tiene instalado el programa Colegios y el GECE y es el que se utiliza por el equipo directivo.

Desde el programa COLEGIOS se realizan, entre otros, los siguientes procesos:

- Realización del DOC del centro: horarios, órganos colegiados, actividades complementarias...
- Datos del profesorado y faltas de asistencia.
- Datos del alumnado y faltas de asistencia.
- Listados de alumnos.
- Registro de calificaciones y emisión de boletines.
- Realización de estadísticas.
- Documentación oficial del alumnado (expedientes, informes...).

22

En el programa GECE queda reflejada toda la contabilidad del centro cada año, que es enviada para su control a la Dirección Provincial.

En la cuenta de la directora se encuentra la aplicación STILUS que permite acceder entre otras cosas a:

- Aplicación del comedor.
- Aplicación de madrugadores.
- Aplicación del transporte.
- ATDI.
- Datos de los alumnos y cuentas educacyl.

El centro realiza todas las gestiones administrativas a través de la cuenta oficial del centro, las aplicaciones vinculadas telemáticamente a la

Dirección Provincial y, a partir de este curso 21/22 a través de Hermes que equivale a un registro oficial.

Desde la cuenta del centro se gestiona por la directora el drive donde se alojan todos los documentos que se comparten con el profesorado (documentación del centro, programaciones, proyectos como el de Educación Responsable, documentación TIC, Plan de acogida...). Estos documentos se alojan con posibilidad o no de edición en función de las necesidades.

El equipo directivo utiliza las nuevas tecnologías en los ámbitos de la administración y la gestión académica a través de los diferentes programas oficiales:

PROGRAMA OFICIAL	UTILIDADES
<b>COLEGIOS</b>	Matricular al alumnado en el curso correspondiente, introducir calificaciones, completar expedientes, imprimir los historiales académicos, emitir certificados, elaborar el D.O.C...
<b>GECE</b>	Registro de todos los movimientos bancarios (ingresos y gastos) así como los gastos de caja. La información es enviada siempre a la dirección provincial por internet.
<b>STILUS</b>	Acceso a todos los servicios de madrugadores, comedor, transporte, Releo, ATDI, convivencia, datos de los alumnos y cuentas educacyl, estadísticas...
<b>KAIZALA</b>	Comunicación con toda la comunidad educativa.
<b>CORREO CORPORATIVO y HERMES</b>	Comunicación con la administración.
<b>BANCA ON LINE Y APP AEAT</b>	Trámites bancarios y administrativos.
<b>CAU</b>	La instalación de programas y aplicaciones, y la reparación en ocasiones de los dispositivos digitales se realiza de manera telefónica.

Respecto a la gestión y organización de documentación con los alumnos, existen varios equipos de Teams, según los cursos y las materias, en los que los alumnos pueden encontrar materiales didácticos y que son el medio

de comunicación directo con los profesores, especialmente en caso de enfermedad o falta de asistencia por cualquier razón.

La página web del centro es el medio a través del cual se pueden consultar todos los documentos institucionales. Además, es, junto a Kayzala, el medio de aviso de cualquier actividad especial, festividad, cambio de horario... o cualquier otra cosa que afecte al normal desarrollo de las clases.

Las redes sociales, especialmente Facebook, pero también Twitter e Instagram, son el escaparate de las actividades del centro, desde propuestas pedagógicas hasta excursiones o celebraciones. Esta es una manera de mostrar cómo se trabaja en el centro intentando evitar que el alumnado de la zona se vaya a otros colegios algo que llevaría finalmente al cierre del centro.

El mantenimiento de la web está a cargo de la comisión TIC que es quien cuelga todos los documentos institucionales, avisos, carteles...

Las redes sociales están a cargo de la coordinadora TIC que se ocupa de mantener al día la información sobre las diferentes actividades que se realizan en el centro y la evolución del proyecto educativo.

La comisión TIC en coordinación con el resto del claustro es quien gestiona el uso y mantenimiento de los recursos digitales. Al ser un centro tan pequeño, se ha optado por crear rincones de informática en vez de un aula informática.

Los ordenadores portátiles eran de uso común hasta en el curso pasado 21-22 al no tener uno para cada alumno de primaria y se utilizaban según la disponibilidad sin que nunca hayan surgido problemas. En el presente curso 22-23, cada alumno de primaria cuenta con un ordenador portátil del que se responsabiliza y puede utilizar fuera del centro siempre que se firme una hoja de responsabilidad sobre el mismo. En el caso de los alumnos de infantil, será la tutora la que se encargará de los dispositivos digitales.

## Propuestas de innovación y mejora:

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC	
<b>Medida</b>	Renovar o mejorar el nivel de certificación TIC
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Participar en las convocatorias ofrecidas por la Consejería para intentar mejorar el nivel de certificación TIC del centro.
<b>Responsable</b>	Comisión TIC.
<b>Temporalización</b>	Todo el curso.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: Establecer un tiempo fijo en el horario escolar para robótica.	
<b>Medida</b>	Realizar los trabajos de robótica del material asignado en el Proyecto Codice TIC.
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Trabajar la robótica 1 hora semanal en todos los cursos.
<b>Responsable</b>	Claustro
<b>Temporalización</b>	Todo el curso.

## 3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje

### Proceso de integración didáctica de las TIC.

Las TIC se integran como objeto de aprendizaje, como entorno para el aprendizaje, como aprendizaje del medio y como medio para el acceso al aprendizaje.

Como **objeto de aprendizaje**, se trata de aprender qué son las TIC, cómo se usan, y a usarlas con seguridad. Se destina, principalmente, el mes de septiembre para que todos los alumnos se familiaricen con los recursos TIC que se utilizarán después durante todo el curso. Se les aconseja sobre el uso de las contraseñas y su seguridad y se les informa de los tutoriales existentes

en la página web del centro. La **competencia digital** debe adquirirse por todo el alumnado siempre insistiendo en que su uso sea responsable y seguro.

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas. Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.

Teniendo en cuenta las indicaciones del Decreto 38/2022 de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León se contemplará en las programaciones didácticas de todas las áreas cómo se van a adquirir los cinco descriptores operativos de la competencia digital:

- Realiza búsquedas de información en internet a través de palabras clave y localiza páginas web oficiales aprendiendo a discriminar la información y a seleccionar aquella fiable y segura con una actitud siempre crítica sobre los contenidos obtenidos. Discrimina entre páginas oficiales, páginas meramente informativas y páginas personales cuyos contenidos son subjetivos y que a veces carecen de rigor científico.
- Usa las herramientas de Office 365 y herramientas de diseño como Genially o Canvas para la elaboración de diferentes comunicaciones y exposiciones siempre respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos realizando las citas pertinentes.
- Crea contenidos digitales de manera colaborativa a través de herramientas de diseño como Genially o Canvas compartiendo datos y contenidos en entornos supervisados y con una actitud abierta.

- Conoce los riesgos del uso de las tecnologías y utiliza medidas para protegerse como el uso de claves y contraseñas, protección de dispositivos, bloqueo de páginas con riesgos y respeto siempre de la propiedad intelectual y derechos de autor.
- Utiliza herramientas tecnológicas como robots, microscopios digitales, etc. desarrollando el pensamiento computacional y creando proyectos sencillos de robótica resolviendo retos de manera creativa.

Como **entorno del aprendizaje**, los recursos TIC están presentes en nuestro entorno en tres escenarios diferentes:

#### Presenciales en el aula

Desde el primer momento el profesorado se encarga de que se genere un ambiente en el aula en el que los dispositivos digitales y todos los recursos relacionados con la tecnología estén a su alcance para su uso habitual y diario. Cada alumno cuenta con un portátil que utiliza diariamente en primer lugar para acceder a su plataforma de Snappet (editorial digital para matemáticas, lengua e inglés) pero también para realizar diferentes búsquedas de internet, elaborar presentaciones o crear contenidos digitales. Además, en cada aula se encuentran las herramientas de robótica y los microscopios digitales.

27

El uso de todas las herramientas digitales es diario y la metodología de autonomía y autorregulación de aprendizaje hace que no se establezcan unos horarios rígidos de uso, sino que el alumnado dispone de ellos según sus necesidades.

#### Aprendizaje híbrido

Los alumnos tienen contenidos alojados en la pestaña de cada área en su grupo Teams: Liveworksheets en diferentes materias, Quizziz para comprobar la adquisición de aprendizajes...

Todos estos contenidos pueden trabajarse en el aula o en su casa con sus dispositivos digitales.

### Aprendizaje telemático

Cuando un alumno no puede acudir al centro ya sea por enfermedad, por un viaje largo o cualquier otra causa, encuentra en Teams en su grupo y cada línea de área el detalle de lo realizado en la clase para poder seguir con su aprendizaje: contenidos, explicaciones, vídeos y diferentes recursos.

Se han suprimido los libros de matemáticas e inglés y se trabaja a través de una editorial digital. La idea en un futuro es eliminar los libros de texto y realizar un trabajo por proyectos en el que las tecnologías serán un elemento fundamental para el proceso de aprendizaje, de comunicación y de alojamiento de recursos.

Como **medio para el acceso** al aprendizaje, los recursos TIC son un medio que no solo fomentan el aprendizaje, sino que facilitan la atención a la diversidad, la inclusión y la equidad educativa. Por un lado, el uso de los dispositivos digitales y especialmente de la plataforma Snappet, permite la adaptación a los diferentes ritmos de aprendizaje lográndose una atención individualizada. Por otro lado, PT (Pedagogía Terapéutica), AL (Audición y Lenguaje) (Audición y Lenguaje) (Audición y Lenguaje) y profesoras de apoyo cuentan los recursos necesarios para trabajar con el alumnado en el nivel que requieren.

### **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula**

Tal y como se refleja en las programaciones el uso de las TIC irá dirigido a la adquisición de la competencia digital siguiendo los criterios establecidos por la Comisión TIC antes reseñados.

El uso de todas las herramientas digitales es diario y la metodología de autonomía y autorregulación de aprendizaje hace que no se establezcan unos

horarios rígidos de uso, sino que el alumnado dispone de ellos según sus necesidades.

Las TIC se utilizan en el centro como herramienta para el desarrollo de metodologías activas en las que se apuesta por el desarrollo del pensamiento creativo y colaborativo:

- Trabajo por rincones
- Aprendizaje servicio
- Flipped classroom
- Aprendizaje basado en proyectos
- Gamificación
- Aprendizaje colaborativo

Se tienen en cuenta los siguientes criterios metodológicos:

- Desarrollo de la autonomía del alumnado en el uso de las TIC.
- Diseño de actividades individualizadas.
- Fomento de actividades que desarrollan el trabajo colaborativo.
- Desarrollo del espíritu crítico ante las TIC.
- Desarrollo de la seguridad en el uso de las TIC.

29

Estrategias didácticas y metodológicas

Todo el alumnado dispone de su usuario y contraseña para acceder al portal de Educacyl y desde allí a su correo o a sus diferentes equipos de Teams.

Cada alumno pertenece a un grupo y este a un equipo de Teams con diferentes materias. En cada materia los alumnos tienen diferentes recursos y archivos, además de un chat directo con el profesor para poder resolver dudas.

Respecto a los dispositivos digitales del centro habría que distinguir entre los que se usan siempre en las clases y los que no.

En el caso de las materias de matemáticas e inglés, en las que siempre es necesario que el alumno tenga la tableta digital, son ellos los que deben encargarse de su encendido y de dejarlas cargando cuando sea necesario para que siempre estén disponibles. De la misma manera, para el resto de las áreas,

los alumnos son responsables de sus ordenadores portátiles, de que estén cargados, y de su cuidado.

En el caso de los ordenadores portátiles que se usan de manera compartida por todos los alumnos de primaria, cada vez que un alumno o grupo de alumnos utiliza un ordenador, debe comprobar que se encuentra cargado y todo funcionando correctamente y en caso contrario ponerlo a cargar o avisar al profesor correspondiente si es necesario reparar algo.

En el caso de los alumnos de infantil, será la tutora la que se encargará de los dispositivos digitales.

Todos los dispositivos digitales pueden usarse de manera individual, por parejas, en pequeño grupo o en gran grupo.

La comunicación entre el profesorado se realiza mediante correo electrónico a la cuenta de educacyl y la aplicación de Kaizala.

Todos los documentos del centro se encuentran en la página web de este y en el OneDrive con acceso de todos los profesores.

30

Se fomentan las siguientes actividades:

- Realizar proyectos de investigación que suponga el tratamiento de uno o varios aspectos curriculares a través de las TIC.
- Utilizar de forma sistemática los recursos informáticos con los que están dotadas las aulas.
- Formarse en la utilización de programas y recursos relacionados con las TIC.
- Diseñar y realizar recursos digitales para su utilización en las aulas.
- Interacción entre profesores en las aulas del centro y a través de entornos virtuales, Office 365 como elemento facilitador de coordinación, de organización, de búsqueda de información...

### **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Los recursos digitales seleccionados serán coherentes con los principios del centro recogidos en los documentos institucionales.

En primer lugar, los recursos digitales responden a las necesidades reales del centro de modo que se tendrán en cuenta las posibilidades de las familias. Por ejemplo, tras el confinamiento provocado por el COVID 19, las familias se han adaptado al uso de la plataforma Teams siendo Moodle una plataforma todavía poco conocida.

Por otro lado, se tendrán en cuenta a la hora de seleccionar los recursos digitales, su coherencia con las programaciones didácticas y se facilidad de uso, así como el hecho de que sean motivadores y adecuados a los alumnos.

La editorial Snappet adapta el modelo de aprendizaje a las características individuales de cada alumno siendo en sí misma una plataforma inclusiva. Los ejercicios adaptativos que se proponen a cada alumno están diseñados en función de sus errores.

### Propuesta de innovación y mejora

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Coordinación	
<b>Medida</b>	Revisar los criterios comunes para la elaboración de las programaciones didácticas en la adquisición de la competencia digital.
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Coordinación en las reuniones de claustro y CCP.
<b>Responsable</b>	Comisión TIC y claustro.
<b>Temporalización</b>	Primer trimestre.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 2: Diseño de proyectos	
<b>Medida</b>	Aprendizaje basado en proyectos a través de las TIC.
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Realizar una formación específica para la realización de proyectos a través de las TIC utilizando kits de robóticas, cámaras de vídeo 360 y drones..
<b>Responsable</b>	Comisión TIC y claustro.
<b>Temporalización</b>	Todo el curso.

### 3.3 Desarrollo profesional

#### Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

A principio de curso cuando se incorpora el nuevo profesorado, se detectan a través de diferentes cuestionarios Forms las necesidades de formación del profesorado y se solicita, según los resultados, el itinerario de formación más adecuado al CFIE.

32

El curso pasado (21-22), el profesorado se formó a través del CFIE en el uso del entorno Office 365 (Teams, Excel, Word, Power Point.) y de su uso habitual la mensajería.

El profesorado se ha formado también en el uso de la editorial Snappet que desde el curso 21/22 se ha propuesto como editorial digital para las materias de matemáticas e inglés.

Al finalizar el curso la comisión TIC será la encargada de determinar las necesidades de formación en materia de tecnologías de la información y la comunicación para poder llevar a cabo el desarrollo del presente plan.

En el curso 21-22 se comenzó con un nuevo proyecto de dirección que se ha centrado en la formación en la autonomía y autorregulación del aprendizaje, así como en la educación emocional. Sin embargo, parte de este

proyecto de dirección es la competencia digital como un eje vertebrador y se fomentará la formación del profesorado en nuevas tecnologías. En el presente curso 22-23 el centro cuenta con dos itinerarios de formación, uno exclusivo sobre las TIC denominado “Innovación a través de las TIC” y otro centrado en el programa de Educación Responsable de la Fundación Botín basado en las emociones y que se realiza íntegramente a través de una plataforma virtual.

### **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC**

En los últimos cursos el profesorado ha participado en diferentes formaciones para la adquisición de competencias digitales y en concreto en las formaciones específicas de la editorial Snappet que se utiliza en el centro. En el primer trimestre se ha indicado al profesorado nuevo la necesidad de realizar formaciones del CFIE sobre Office 365 y formaciones sobre el uso de las herramientas digitales cedidas al centro en el Proyecto Codice TIC.

33

En las reuniones de coordinación es habitual que las profesoras intercambien conocimientos y experiencias en recursos digitales para aplicarlos en el aula.

Además, y especialmente en el primer trimestre, se destinan diferentes sesiones para que los alumnos puedan familiarizarse con los diferentes recursos digitales que se utilizarán durante el curso.

### **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

El profesorado nuevo en el centro es acogido por la coordinadora TIC que se encarga de mostrarle las directrices del centro en recursos digitales. Además, se encarga de explicarle el funcionamiento de las diferentes plataformas que se utilizan y el uso de los diferentes dispositivos digitales si es necesario.

Para facilitar una adaptación más rápida y eficaz al centro se ha elaborado un **plan de acogida para el profesorado nuevo** que acude al centro para que tenga conocimiento de todas las plataformas que se usan y su funcionamiento. Dicho plan de acogida está publicado en el OneDrive del centro donde existe un apartado específico con tutoriales web.

### Propuestas de mejora

<b>3.3. Desarrollo Profesional</b>	
<b>ACCIÓN 1: Plan de acogida TIC para nuevo profesorado</b>	
<b>Medida</b>	Mejorar el Plan de acogida TIC para el nuevo profesorado.
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Poner a disposición del nuevo profesorado los tutoriales TIC y realizar sesiones informativas sobre los recursos TIC que utiliza el centro.
<b>Responsable</b>	Coordinadora TIC.
<b>Temporalización</b>	Inicio del curso.

34

<b>3.3. Desarrollo Profesional</b>	
<b>ACCIÓN 2: Participación en pequeños proyectos TIC</b>	
<b>Medida</b>	Fomentar la participación en pequeños proyectos TIC
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Animar y acompañar a los profesores que se están iniciando en el uso de nuevas herramientas digitales para que realicen proyectos sencillos utilizando las TIC y valoren las ventajas de su uso.
<b>Responsable</b>	Comisión TIC.
<b>Temporalización</b>	Todo el curso.

### 3.4 Procesos de evaluación

#### Procesos educativos

Criterios y estrategias para comprobar y recoger evidencias de la competencia digital del alumno.

La competencia digital se evalúa en todas las áreas e implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la comunicación y la información. Se valora:

- o La seguridad del uso digital
- o Uso de las principales aplicaciones informáticas
- o Uso de recursos de comunicación (correo, chat, aula virtual...)
- o Uso de diferentes buscadores
- o Uso de la información obtenida en la red
- o Responsabilidad en el uso de las TIC

35

El profesorado sigue una hoja Excel en la que se valoran las competencias adquiridas por cursos que a su vez aparecen relacionadas con los descriptores operativos de la competencia digital de tal manera, que, a través de una fórmula matemática, se obtiene una calificación de la competencia digital.

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

El uso de las nuevas tecnologías está presente siempre en la educación presencial y de la misma manera, en la educación no presencial, se recoge en todas las programaciones las diferentes estrategias para que se mantenga su uso.

Los docentes debemos adaptarnos y modificar la comunicación con nuestros alumnos para poder garantizar el desarrollo del curso escolar con la

mayor normalidad posible y adecuar la actividad educativa de manera no presencial buscando que ningún alumno se vea perjudicado por las actuales circunstancias.

Se han establecido diferentes canales e instrumentos para que en la medida de lo posible sea lo más eficaz y eficiente posible, y siempre buscando abarcar la totalidad de nuestros alumnos.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto se utilizan diferentes medios para proporcionar las tareas y comunicación con las familias/ alumnos.

- 1.- Realización de actividades y tareas a través de la plataforma Snappet.
- 2.- Propuesta de actividades y tareas a realizar a través de la plataforma Teams en los diferentes grupos creados por materias y cursos.
3. Comunicación con el alumnado/familias por: correo electrónico y Teams para entrega de tareas y realizar feedbacks de los alumnos.
- 4.- Utilización de diferentes herramientas o programas para las actividades o evaluación: Liveworksheets, Genially, Power Point, Quizziz....
- 5.- Utilización de videos explicativos de elaboración propia para el trabajo de nuevos contenidos o repaso. Si fuese necesario también se buscan vídeos de otras plataformas como YouTube....
- 6.- Utilización de fichas explicativas, fichas de actividades, fichas de refuerzo....
- 7.- Utilización de actividades gamificadas breakout y presentación de contenidos a través de Genially alojadas.
- 8.- Videoconferencias a través de Teams para la explicación de contenidos, resolver dudas...

Para tener en cuenta al alumnado con atención a la diversidad se utilizan: diferentes fichas de refuerzo o ampliación.

Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. Indicadores y herramientas que utiliza el profesorado.

En las CCP se valora la eficacia de las diferentes metodologías utilizadas para la integración digital. El claustro de profesores pone en común la eficacia de las diferentes herramientas teniendo en cuenta:

- Facilidad de manejo por los alumnos
- Idoneidad para los objetivos propuestos
- Uso real de las herramientas

Esto permite que se realicen los cambios metodológicos necesarios adaptándose a la realidad, siempre cambiante, del aula. Además, se hace una valoración a final de curso que queda reflejada en la memoria final.

Las TIC están presentes como herramienta para evaluar los aprendizajes. Se utilizan diferentes aplicaciones como Kahoot, Quizziz, Liveworksheets y Bamboozle.

37

El peso de las pruebas digitales está establecido en las programaciones.

En el caso de la editorial Snappet, el trabajo en el aula tiene un peso específico que también está establecido en las programaciones.

Además, las TIC están presentes como herramienta para recoger los resultados de la evaluación. Se utilizan, además de hojas Excel, programas como Additio e Idoceo.

### **Procesos organizativos**

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

El centro utiliza diferentes formas para comunicarse con los miembros de la Comunidad Educativa, Kaizala (para la comunicación con las familias y entre los maestros), Teams (para comunicarnos con los alumnos) y el correo electrónico corporativo (para comunicación con familias, entre el Claustro y con

la administración). Por supuesto, se utilizan las herramientas de gestión educativas de la Junta (Gece, Stilus, Colegios, OneDrive).

De manera anual en las reuniones del claustro se valora la eficacia de estas herramientas de comunicación para cambiarlas por otras más útiles. En el curso 22-23, se valora de manera muy positiva la utilización de la aplicación Kaizala por facilitar y asegurar la transmisión de información a las familias y reducir considerablemente el uso de papel impreso.

Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

La comisión TIC será la encargada de evaluar la eficacia del contexto tecnológico para el proceso de enseñanza aprendizaje. Se analizarán los siguientes aspectos:

- Adecuación de la utilización de los recursos informáticos
- Validez de los agrupamientos realizados para la utilización de los medios informáticos
- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital por el alumnado.
- Inventario de materiales tecnológicos y su estado.
- Necesidades de nuevos recursos.

	COMO	DONDE/ QUIEN	CD (Competencia Digital)
EQUIPAMIENTO	Inventario habilitado en Stilus	Directora	Cuando cambia el equipamiento
INTEGRACION CURRÍCULO	Reuniones de claustro	PROFESORES	Final de cada trimestre
FORMACIÓN PROFESORES	Reuniones de claustro	PROFESORES Y CFIE	Todo el curso
COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN CON LAS INSTITUCIONES	Reuniones de claustro	PROFESORES Y EQUIPO DIRECTIVO	Inicio y fin de curso
GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	Reunión Comisión TIC	EQUIPO DIRECTIVO, PERSONAL	Todo el curso
FAMILIAS	Reuniones	PROFESORADO Y FAMILIAS DE ALUMNOS	Inicio y fin de curso

Las herramientas de gestión educativas de la Junta (Gece, Stilus, Colegios) en muchas ocasiones son poco intuitivas. La gestión del centro se complica al ser el equipo directivo unipersonal y tener que hacer toda la documentación del curso y manejar todas las aplicaciones una sola persona.

### **Procesos tecnológicos**

Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

El centro cuenta con un contexto tecnológico favorable para el proceso de enseñanza y aprendizaje: redes, equipamiento, y aulas virtuales que favorecen la evaluación. Se analizan:

- La eficacia de la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.
- Actualización de la página web.
- Utilización de las herramientas oficiales de educacyl.
- Comunicación adecuada entre el profesorado a través de los recursos electrónicos.
- Adecuación de nuevas aplicaciones instaladas en los equipos.

39

La nueva dotación de equipos en este curso ha hecho que el centro renueve el equipamiento y disponga de los recursos necesarios para llevar a cabo este Plan Digital.

Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Aunque a veces falla la red de Escuelas Conectadas, en principio este curso está funcionando correctamente y mejor que en años anteriores.

En la sala de profesores hay una ficha de incidencias donde el profesorado puede apuntar todo lo que falle en los dispositivos. La comisión TIC es la encargada de comunicar las incidencias al CAU. Cuando las incidencias son fácilmente solucionables, se resuelve por algún miembro de la comisión TIC.



### Propuestas de mejora

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Formación del profesorado	
<b>Medida</b>	Formar al profesorado.
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Realizar una formación para resolver incidencias técnicas sencillas.
<b>Responsable</b>	Comisión Tic
<b>Temporalización</b>	Al inicio curso.

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 2: Mejora en la utilización de aplicaciones	
<b>Medida</b>	Formación del profesorado
<b>Estrategia de desarrollo</b>	La comisión TIC formará al resto del claustro para que utilice herramientas de evaluación competencial.
<b>Responsable</b>	Comisión TIC
<b>Temporalización</b>	Todo el curso.

### 3.5 Contenidos y currículos

#### Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La integración de las TIC en el ámbito educativo posibilita un avance significativo en el proceso de enseñanza - aprendizaje. Por eso es necesario que sean utilizadas por los docentes para incluirlas dentro de su trabajo diario. Son además un instrumento que facilita la formación permanente no sólo de nuestros alumnos sino también del profesorado.

Es fundamental que la integración de las TIC en las aulas llegue a todo el alumnado, por lo que debemos habilitar, en la medida de nuestras

posibilidades, los recursos y medios necesarios para que el alumnado tenga la oportunidad de aprovecharse de su uso. Las TIC no son la panacea universal para el aprendizaje ni sustituyen a nadie, sino que son un elemento o recurso más con el que contamos para conseguir unas determinadas metas previstas con anterioridad.

De ahí que desde todas las áreas se va a facilitar el uso de las TICs con:

1.- Utilización de la editorial digital Snappet.

Después de la experiencia del curso 2020/21 en el que la editorial Snappet nos ofreció tabletas digitales para los alumnos de primaria para que pudiéramos probar su método, este curso se decidió sustituir la edición en papel por este nuevo modelo. Los alumnos realizan el grueso de sus actividades en sus dispositivos digitales.

2.- Gestión y utilización de la plataforma Teams.

Se ha creado un grupo de clase en Teams para la asignatura de matemáticas. En él se encuentran detalladas todas las tareas diarias y una carpeta de vídeos explicativos de todos los conceptos trabajados.

3.- Utilización de la herramienta One Drive para crear, compartir y almacenar información de todos los alumnos y de sus presentaciones realizadas.

4. Utilización de fichas interactivas Liveworksheets.

5. La utilización de diferentes programas para el uso de ayuda al estudio, Gocorq, Genially, Power Point, padlet....

Todo esto aparece recogido en todas las programaciones didácticas siguiendo criterios comunes todos los profesores.

## **Decisiones metodológicas y didácticas en caso de educación no presencial**

Ante la nueva situación actual que estamos viviendo los docentes debemos adaptarnos y modificar la comunicación con nuestros alumnos para poder garantizar el desarrollo del curso escolar con la mayor normalidad posible y adecuar la actividad educativa de manera no presencial buscando que ningún alumno se vea perjudicado por ninguna circunstancia.

Nuestra mayor preocupación es la dificultad de comunicación con parte de nuestro alumnado. Para ello se han establecido diferentes canales e instrumentos buscando la mayor eficacia y eficiencia posible, y siempre buscando llegar a la totalidad de nuestros alumnos.

La experiencia de cursos pasados ha hecho que este inicio de curso insistamos en el uso de las nuevas tecnologías garantizando una comunicación real y efectiva en caso de que no sea posible la modalidad de educación presencial.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto se van a utilizar los diferentes medios para proporcionar las tareas y comunicación con las familias/alumnos.

- 1.- Realización de actividades y tareas a través de la plataforma Snappet.
- 2.- Propuesta de actividades y tareas a realizar a través de la plataforma Teams en los diferentes grupos creados por materias y cursos.
3. Comunicación con el alumnado/familias por: correo electrónico y Teams para entrega de tareas y realizar feedbacks de los alumnos.
- 4.- Utilización de diferentes herramientas o programas para las actividades o evaluación: Liveworksheets, Genially, Power Point, Quizziz....

5.- Utilización de videos explicativos de elaboración propia para el trabajo de nuevos contenidos o repaso. Si fuese necesario también se buscarán videos de otras plataformas como YouTube....

6.- Utilización de fichas explicativas, fichas de actividades, fichas de refuerzo....

7.- Utilización de actividades gamificadas breakout y presentación de contenidos a través de Genially alojadas.

8.- Videoconferencias a través de Teams para la explicación de contenidos, resolver dudas...

Para tener en cuenta al alumnado con atención a la diversidad se utilizarán: diferentes fichas de refuerzo o ampliación.

## Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital

En el siguiente cuadro se puede ver la secuenciación de contenidos por niveles y su vinculación con los descriptores operativos de la competencia digital.

BLOQUE	OBJETIVOS – COMPETENCIA	INFANTIL			PRIMARIA						DESCRIPTORES OPERATIVOS				
		I3	I4	I5	1º	2º	3º	4º	5º	6º	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
<b>HARDWARE</b> -Conoce el ordenador y sus funciones básicas.  -Conoce la Tablet y sus funciones básicas.	Conoce el ordenador y sus partes: pantalla, ratón, teclado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
	Encender/ apagar el ordenador y/o pantalla.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
	Conectar periféricos a la torre del pc: ratón, USB, auriculares.				X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
	Manejar el ratón de forma adecuada.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
	Conoce los dos botones del ratón derecha/izquierda.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
	Conoce el teclado: enter, barra espaciadora, suprimir, mayúsculas, minúsculas...				X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
	Abre una carpeta o un archivo				X	X	X	X	X	X		X	X		X
	Arrastra elementos al escritorio						X	X	X	X		X	X		X

<b>PANEL DIGITAL</b>	Abrir y crear carpetas en el escritorio						X	X	X	X		X	X	X	X
	Inicio de aplicaciones desde el escritorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X
	Personalizar el escritorio						X	X	X	X		X			X
	Guardar y recuperar la información en el ordenador en diferentes soportes (USB, disco duro...)						X	X	X	X		X	X	X	X
	Conocer el funcionamiento básico de la tableta digital.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
	Realiza presentaciones dinámicas y exponerlas oralmente a los compañeros.						X	X	X	X	X	X	X		
	Participar de juegos y actividades lúdicas en el panel digital	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ser capaces de solucionar problemas de funcionamiento: conexión, calibrar...								X	X	X				X
	Conocer el funcionamiento básico del panel digital: escribir, dibujar...		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X

BLOQUE	OBJETIVOS – COMPETENCIA	INFANTIL			PRIMARIA						DESCRITORES OPERATIVOS				
		I3	I4	I5	1º	2º	3º	4º	5º	6º	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
LA RED Y SUS FUNCIONES	Acceder a un navegador			X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	
	Realizar una búsqueda en un buscador de internet				X	X	X	X	X	X	X		X	X	
	Buscar, obtener y procesar información de internet: palabras clave de búsqueda, páginas de búsqueda, contrasta información				X	X	X	X	X	X	X		X	X	
	Conocer los diferentes navegadores: Chrome, Explorer, Mozilla			X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	
	Acceder al portal de educación: zona alumnos, zona privada con usuario y contraseña						X	X	X	X	X		X	X	
	Guardar una página web en marcadores/ favoritos						X	X	X	X	X		X	X	
	Crear un enlace directo en el escritorio						X	X	X	X	X	X		X	
	Reconocer qué son las			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	

SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE LAS WEB	pestañas y abrirlas en el navegador														
	Descargar un archivo			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
	Acceder a descargas del explorador.							X	X	X	X	X		X	
	Copiar textos e imágenes procedentes de internet						X	X	X	X	X	X		X	
	Accede a un buscador y realiza una búsqueda adecuada con palabras clave						X	X	X	X	X	X		X	
	Usar las cuentas de correo electrónico de educa: bandeja de entrada, envío de mensajes, responder a mensajes, añadir adjuntos.						X	X	X	X				X	
	Accede a los equipos de Teams y a sus recursos.				X	X	X	X	X	X			X	X	
	Conocer, respetar y utilizar las normas de cortesía de comunicación en la red. Comunicarse con corrección lingüística.						X	X	X	X			X	X	

PROCESADO-RES DE TEXTO. (WORD, PDF)	Conocer las múltiples fuentes de información que proporciona internet: bibliotecas, cursos, materiales, prensa, museos	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
	Conocer las funciones básicas del menú superior. Archivo (abrir, guardar, guardar como, imprimir). Inicio (seleccionar fuente, párrafo); Insertar (imagen, números de página, tabla). Diseño de página, (márgenes, orientación, columnas). Revisar (ortografía)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

BLOQUE	OBJETIVOS – COMPETENCIA	INFANTIL			PRIMARIA						DESCRITORES OPERATIVOS				
		I3	I4	I5	1º	2º	3º	4º	5º	6º	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5

<b>PROCESADORES DE TEXTO. (WORD, PDF)</b>	Reconocer el teclado: numéricos, barra espaciadora, intro/enter, borrar/suprimir, mover cursor con flechas, mayúsculas/minúsculas, ctrl+alt, ctrl+c, ctrl+v..				X	X	X	X	X	X		X		
	Seleccionar texto						X	X	X	X		X		
	Estructurar internamente los documentos, cortar, pegar, copiar						X	X	X	X		X		
	Dar formato a un texto (tipos de letra, tamaños, márgenes...)						X	X	X	X		X		
	Guardar los documentos creados en diferentes formatos						X	X	X	X		X		
<b>ALMACENAMIENTO EXTERNO</b>	Usa el pen drive: guarda archivos, abre/cierra carpetas						X	X	X	X			X	X
	Conoce y utiliza las cuentas de almacenamiento en la nube corporativa:						X	X	X	X			X	X

	OneDrive.														
<b>TRABAJO COLABORATIVO CON LAS TIC</b>	Conoce y utiliza Teams como espacio virtual y trabajo colaborativo				X	X	X	X	X	X			X	X	
	Conoce y utiliza otras herramientas web 2.0: PowerPoint, Genially, Prezi, Canvas, Educaplay...				X	X	X	X	X	X		X	X		
<b>PRESENTACIONES DINÁMICAS CON MOVIMIENTO</b>	Conocer y usar el Power Point para presentaciones de clase.						X	X	X	X		X			
<b>TRATAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE IMÁGENES</b>	Usar Paint para hacer dibujos, modificar fotografías y/o guardar las imágenes en diferentes formatos.						X	X	X	X		X			
<b>TRATAMIENTO Y EDICIÓN DE VÍDEOS: MOVIE MAKER</b>	Realizar grabaciones de audio, vídeo, fotografía para incorporarlos a las presentaciones utilizando programas como Audacity o similar.						X	X	X	X		X			X
	Realizar un montaje								X	X		X			X

audiovisual a partir de imágenes y vídeos que ellos mismos realicen con diferentes dispositivos.															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BLOQUE	OBJETIVOS – COMPETENCIA	INFANTIL			PRIMARIA						DESCRIPTORES OPERATIVOS				
		I3	I4	I5	1º	2º	3º	4º	5º	6º	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
USO DE BLOGS	Conocer y acceder a la web del centro.				X	X	X	X	X	X	X		X		
	Acceder y participar de las actividades del blog.				X	X	X	X	X	X	X		X		
	Conocer y acceder a otros blogs de otros profesores.			X	X	X	X	X	X	X	X		X		
GAMIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE: PROGRAMAS Y JUEGOS EDUCATIVOS	Utilizar programas, juegos y software educativos interactivos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X
	Localizar en la red juegos, programas y actividades educativas interactivas.						X	X	X	X	X		X		
MATERIAL CODICE TIC	Desarrollo del pensamiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X

	computacional														
	Uso de los microscopios digitales						X	X	X	X					X
	Uso del dron								X	X					X
	Uso de los kits de robótica						X	X	X	X					X
<b>SEGURIDAD ANTE EL USO DE LAS TICS</b>	Realiza o conoce actividades básicas del mantenimiento del sistema (antivirus, copias de seguridad, eliminar información innecesaria).						X	X	X	X				X	
	Reconoce aplicaciones seguras e inseguras para su instalación.						X	X	X	X				X	
	Reconoce la publicidad engañosa en las instalaciones o exploradores.						X	X	X	X				X	
	Usa de forma correcta las contraseñas.					X	X	X	X	X				X	
	Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías:					X	X	X	X	X				X	

	contenidos y entretenimiento.														
	Utilizar eficientemente los recursos que proporcionan las TIC como instrumento de aprendizaje en las áreas que esté cursando.				X	X	X	X	X	X				X	X
<b>ACTITUDES Y SEGURIDAD ANTE LAS TIC</b>	Usar responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chat, email, foros).						X	X	X	X			X	X	
	Controlar el tiempo que se dedica al entretenimiento con las TIC y su poder de adicción.						X	X	X	X				X	
	Mantiene el nivel de alerta ante los mensajes y contenido que recibe, valorando de quién los recibe, finalidad y seguridad.						X	X	X	X				X	
	Usar contraseñas para sus cuentas personales				X	X	X	X	X	X				X	

	y los almacena de forma segura, cambiándolas de forma periódica.														
	Participación en formaciones de seguridad digital				X	X	X	X	X	X				X	

## **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

No existe un horario establecido rígido para el uso de las TIC ya que se utilizan de manera constante y diaria en todas las aulas del centro.

Se utiliza la plataforma Teams diseñada para acceder de forma presencial, híbrida y telemática.

Se han creado equipos por cada aula con diferentes canales para cada asignatura en los que se comparten recursos, archivos de tareas, vídeos, enlaces a actividades educativas...

El acceso a los diferentes contenidos y recursos se realiza:

- en educación infantil a través del uso de los ordenadores de aula y de las pantallas digitales
- en educación primaria a través de sus portátiles y de los ordenadores de sobremesa y las tabletas digitales.

Para el alumnado con necesidades específicas se utilizan materiales adaptados y programas/ Apps específicas.

Se ha comprobado que no todas las familias tienen acceso a recursos digitales por lo que se plantea el préstamo de dispositivos digitales en caso necesario y desde la dirección se está ayudando a las familias en la gestión de las ayudas para la adquisición de dispositivos digitales que se convocan por la administración.

En las reuniones trimestrales con las familias se utilizan diferentes recursos para poder resolver las dudas surgidas con el uso de todas las herramientas digitales utilizadas en el centro (correo, Kaizala, Snappet, Teams...etc.).

## **Propuesta de innovación y mejora**

### 3.5. Contenidos y currículos

**ACCIÓN 1: Revisión de la secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad para la adquisición de la competencia digital ya que es necesario adaptarse a la velocidad de cambio de las nuevas tecnologías en las que muchas de ellas quedan obsoletas o sufren cambios.**

<b>Medida</b>	Propuesta del claustro.
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Presentación de la propuesta y aprobación por la CCP. Incorporación de la propuesta a las programaciones didácticas.
<b>Responsable</b>	Comisión TIC
<b>Temporalización</b>	Durante todo el curso

57

### 3.5. Contenidos y currículos

**ACCIÓN 2: Realizar un repositorio de contenidos digitales a disposición de todo el claustro.**

<b>Medida</b>	Propuesta del claustro.
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Presentación de la propuesta y aprobación por la CCP. Incorporación de la propuesta a las programaciones didácticas.
<b>Responsable</b>	Comisión TIC y claustro
<b>Temporalización</b>	Durante todo el curso

### **3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social**

#### **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa**

Las TIC se utilizan como medio de comunicación e interacción entre los miembros de la comunidad educativa.

En la página web del centro se ofrece toda la información de este actualizada.

En las reuniones con las familias se insiste en la necesidad del uso de los dispositivos digitales y se les indica dónde pueden encontrar alojados los documentos. Se les recuerda también la importancia de las contraseñas y claves de educacyl y la necesidad de acceder periódicamente al correo y a los diferentes equipos de Teams.

No obstante, no todas las familias disponen de equipos informáticos en su casa y muchas de ellas acceden a través de los móviles. Por esta razón, se ha decidido que las redes sociales, mucho más cercanas a las familias, sean el escaparate de las actividades que se realizan en el centro y sean un reflejo de nuestro proyecto pedagógico. En el curso 2022-2023 se ha decidido implantar la aplicación Kaizala como medio de comunicación con las familias.

58

#### **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro**

Desde la educación primaria los alumnos utilizan la cuenta de correo de la Junta de Castilla y León para acceder a los diferentes servicios.

En primer lugar, la cuenta de correo es un medio de comunicación con los profesores y el centro. En segundo lugar, todos los alumnos pertenecen a un equipo de Teams en el que se alojan diferentes canales según las materias y que sirve de medio de comunicación con el profesorado.

La comunicación con las familias se hace a través del correo de educacyl de los profesores y se realizan cuando es necesario videollamadas por Teams.

La comunicación entre el profesorado se hace mediante el correo de educacyl y Kaizala y existe un grupo del claustro que sirve para compartir documentación a través del One Drive.

Desde la educación primaria los alumnos utilizan la cuenta de correo de la Junta de Castilla y León para acceder a los diferentes servicios.

En primer lugar, la cuenta de correo es un medio de comunicación con los profesores y el centro. En segundo lugar, todos los alumnos pertenecen a un equipo de Teams en el que se alojan diferentes canales según las materias y que sirve de medio de comunicación con el profesorado.

Como se ha indicado a lo largo del documento, las herramientas TIC son fundamentales en el centro.

#### Alumnado:

- Uso de las herramientas de Office 365, especialmente a partir de tercero de primaria.
- Se utilizan Quizziz y Canva de modo colaborativo para realizar presentaciones y cuestionarios
- Uso de Snappet plataforma digital de contenidos adaptativos
- Uso de Padlet plataforma de creación colaborativa de contenidos
- Uso de Book Creator para creación de libros y comics digitales
- Uso de la cuenta de correo de educacyl y las aplicaciones (One Drive, Teams...).
- Uso de los grupos Teams para comunicación con los profesores y los compañeros, descarga de archivos, realización de tareas online...

#### Profesorado

- Comunicación con el resto del profesorado a través del correo de educacyl y Kaizala

- Intercambio de carpetas y documentos a través del OneDrive
- Comunicación con los alumnos a través de los diferentes equipos de Teams.
- Comunicación con las familias por vídeo conferencia a través de Teams.
- Proyecto Etwinning

#### Familias

- Comunicación a través del correo de educacyl y Kaizala con los profesores y a través del correo del centro para las cuestiones generales.
- Información a través de la web del centro
- Interacción a través de las redes sociales (FB, Instagram y Twitter).

### **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro**

Se valora de manera muy positiva la comunicación e interacción de los miembros de la comunidad educativa a través de los diferentes recursos y canales TIC. La pandemia COVID 19 ha hecho necesaria la adaptación a esta nueva forma de comunicación a la que toda la comunidad educativa se ha adaptado. El uso de Kaizala en el presente curso ha hecho que se verifique de manera inmediata que la información llega a las familias gracias a la opción de respuesta de la aplicación.

La eficacia de estas plataformas se verifica a final de curso a través de la memoria y se decide qué cambios son necesarios para mejorar.

### Propuesta de innovación y mejora

<b>3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social</b>	
<b>ACCIÓN 1: Integrar las TIC en los procesos de comunicación</b>	
<b>Medida</b>	Mantener actualizada la información de la página web, aula virtual, web de proyectos, RRSS etc.
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Actualizar la información de las páginas web, aula virtual, proyectos, etc. Establecer medidas que favorezcan la imagen positiva del centro en RRSS.
<b>Responsable</b>	Comisión TIC.
<b>Temporalización</b>	Todo el curso.

61

<b>3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social</b>	
<b>ACCIÓN 2: Integrar las TIC en los procesos de comunicación</b>	
<b>Medida</b>	Reunión con las familias para concienciar de la necesidad de este tipo de comunicación.
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Reunión con las familias.
<b>Responsable</b>	Comisión TIC.
<b>Temporalización</b>	Todo el curso.

### 3.7 Infraestructura

#### Descripción, categorización y organización de equipamiento y software

- Dirección y secretaría: 1 ordenador HP ProDesk 400 SFF G7 y un ordenador TTL con Windows 10, 1 fotocopiadora escáner en red.
- Aula 3-4-5 años: panel digital conectado a un ordenador HP ProDesk 400 SFF G9 y PC Telefónica de sobremesa para uso del alumnado.
- Aula 1º-2º EP: panel digital conectado a un ordenador HP ProDesk 400 SFF G9.
- Aula 3º-4º EP: panel digital conectado a un ordenador TTL.
- Aula 5º-6º panel digital conectado a un ordenador TTL y un ordenador HP ProDesk 400 SFF G9.
- Aula de apoyos: panel digital conectado a un ordenador TTL.
- Aula de música: ordenador Acer Windows 10 y panel digital.
- 9 portátiles convertibles (5 HP y 4 OnLite) a disposición de los alumnos y los profesores
- Una tableta digital Snappet para cada alumno de primaria.
- Un portátil convertible Asus para cada alumno de primaria.
- Dos portátiles para uso del aula de AL y PT.

Al iniciar el curso 22/23 el centro recibe, en modo de préstamo, el material solicitado del Proyecto CoDice TIC:

- 2 kit Lego Spike Essential
- 2 Tablet Samsung A8
- 1 kit compuesto por 1 Dron Tello Edu
- 4 microscopios Digitales Wifi

## **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales**

Todas las aulas disponen de paneles o pantallas digitales conectadas a un ordenador de sobremesa o portátil. Las pantallas representan varias ventajas:

- Hacen las clases más atractivas a los alumnos.
- Facilitan las explicaciones a través de la editorial Snappet.
- Facilitan las explicaciones al permitir compaginar con vídeos, imágenes...

El centro además dispone de ordenadores portátiles para cada alumno que pueden utilizar en el desarrollo normal de las clases. Los profesores son los encargados de organizar y gestionar su uso.

Todos los ordenadores portátiles y las tabletas digitales son guardados en un armario con llave durante los periodos vacacionales. Existe la posibilidad del préstamo de los ordenadores o tabletas digitales para aquellas familias que no dispongan de medios y especialmente en casos de enfermedad o confinamiento, asegurando el trabajo del alumnado desde casa.

### **Mantenimiento y responsabilidades**

El cuidado de los equipos de aula queda a cargo del profesorado y de los alumnos que comunicarán cualquier anomalía en su funcionamiento.

El acceso a internet se realiza a través del sistema establecido por Escuelas Conectadas:

- El alumnado se conecta a CED-INTERNET
- El profesorado se conecta a CED-DOCENCIA

### **Organización tecnológica de redes y servicios**

Actualmente el centro está incluido en el proyecto Escuelas Conectadas de la Consejería de Educación que cuenta con una conexión a internet por fibra óptica de alta velocidad y con wifi en todos los espacios del centro, con acceso a través de las claves de usuario del portal de educación.

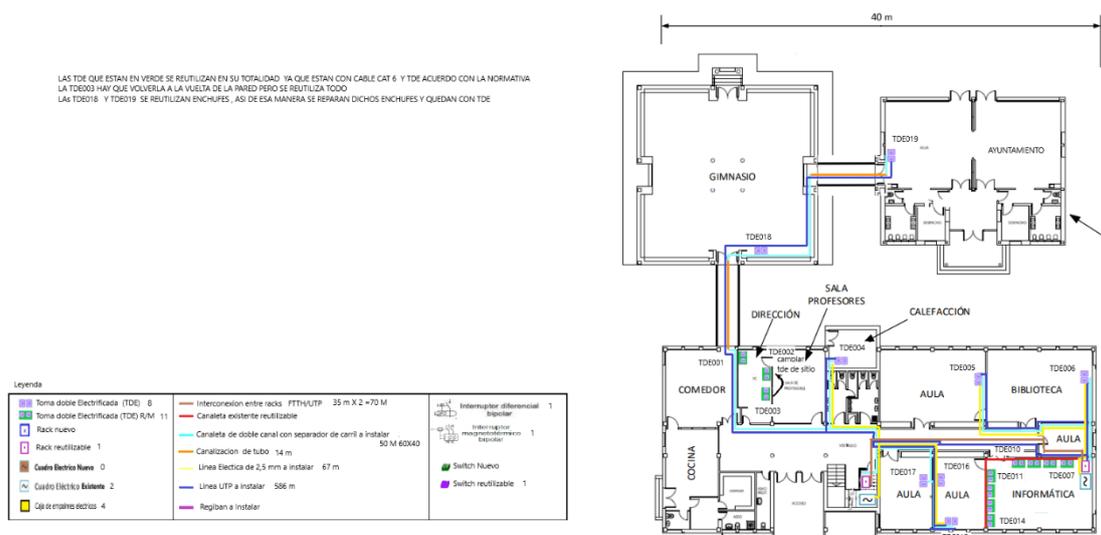
En el curso 22/23 desaparece la antigua conexión de internet que permitía imprimir desde los ordenadores de las aulas.

	UBICACIÓN	ELEMENTOS
VPN ORANGE	Cuarto de luz	Switch y Router WIFI
RACK	Aula de desdobles	Switch

Hay un punto de acceso de la red wifi en cada aula.

La instalación del cableado de las redes del centro, así como la asignación de la red y dirección IP de cada ordenador ha sido realizada por la Dirección Provincial.

### Plano de red



## **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios**

Por indicaciones expresas de la Dirección Provincial, ante cualquier incidencia o avería en las redes debe acudir al CAU. La comunicación con el CAU se realiza siempre por la directora o por la coordinadora TIC.

El mantenimiento básico de los equipos informáticos se realiza por el profesorado que resuelve las incidencias en la medida de sus posibilidades.

Los problemas más complejos se intentan solucionar a través del CAU muchas veces de manera telemática.

Además, el centro cuenta con un servicio de mantenimiento informático que acude periódicamente al centro y es el que se encarga de la actualización de los equipos, la instalación de cuestiones más complejas o nos orienta cuando es necesario dar de baja equipos que ya no cumplen con los requisitos mínimos para su utilización en el centro.

El curso pasado se planteó a la Dirección Provincial la necesidad de renovación del equipo y al centro se le ha dotado con suficientes paneles digitales, ordenadores de sobremesa y ordenadores portátiles para los alumnos. Además, se ha recibido dotación de robótica y microscopios digitales por el proyecto CodiceTic.

Los dispositivos obsoletos se llevan a empresas de reciclaje de material informático comprometida con el medio ambiente que utiliza los materiales para darles un nuevo uso.

### **Actuaciones para paliar la brecha digital**

Desde el centro se han establecido diferentes medidas para paliar la brecha digital.

En primer lugar, se mantienen relaciones con el ayuntamiento para que se dote económicamente a las familias para la adquisición de dispositivos digitales. Por otro lado, se mantienen reuniones con las familias para informarles de las distintas ayudas existentes para la adquisición de

dispositivos digitales. De esta manera se ha logrado que más del 90% tenga algún dispositivo en casa con el que poder trabajar.

Además, se realiza préstamo de los ordenadores portátiles en los casos en los que se demuestra la necesidad del uso por alumnado en sus casas para realizar tareas más específicas.

### **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo**

Se realiza una evaluación y diagnóstico sobre el funcionamiento óptimo de los equipos en el ámbito educativo en la memoria final de curso. Por otro lado, todo el claustro comunica cualquier incidencia que pueda surgir en el funcionamiento habitual detectando así los posibles problemas e intentando encontrar una solución lo más rápido posible.

### **Propuesta de innovación y mejora**

<b>3.7 Infraestructura</b>	
<b>ACCIÓN 1: Mantener actualizado el inventario de recursos digitales.</b>	
<b>Medida</b>	Revisar los dispositivos digitales asegurándose de su correcto funcionamiento.
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Crear hábitos mensuales de revisión de equipos.
<b>Responsable</b>	Comisión TIC.
<b>Temporalización</b>	Todo el curso

<b>3.7 Infraestructura</b>	
<b>ACCIÓN 2: Plan estratégico de equipamiento.</b>	
<b>Medida</b>	Destinar una partida presupuestaria a la renovación de recursos digitales.
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Crear hábitos mensuales de revisión de equipos.

<b>Responsable</b>	Comisión TIC.
<b>Temporalización</b>	Todo el curso

### 3.8 Seguridad y confianza digital

#### Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos.

#### Estrategias y responsabilidades

El centro cumple con los requisitos del Reglamento General de Protección de Datos: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Cada curso escolar se recoge el consentimiento informado del tratamiento de imágenes/voz del alumnado en el que se pide a las familias que firmen su aceptación para poder utilizar imágenes y la voz de sus hijos en la difusión de actividades del centro y el uso de datos en diferentes aplicaciones informáticas de evaluación del aprendizaje (Idoceo, Additio, Quizziz, Plicker...).

Los datos del alumnado, profesorado y familias recogidos en el programa COLEGIOS se encuentran en el ordenador de dirección y solo tiene acceso la directora y la profesora que ayuda en dirección, que es la coordinadora TIC.

Para la comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa se utiliza Kaizala que respeta la ley de protección de datos.

El centro trata y conserva los datos de carácter personal según la normativa vigente y se respeta totalmente la confidencialidad de los datos de la comunidad educativa sin que se publiquen en ningún tablón de anuncios salvo indicación expresa de la Dirección Provincial.

No se transfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso del interesado y se destruyen los documentos con datos personales con trituradora de papel.

La directora del centro asume las siguientes funciones en cuanto a la seguridad:

- Acceso de usuario del centro que incluye correo electrónico y OneDrive.
- Entrega de las claves de acceso al portal de educación al alumnado.
- Gestión de los permisos de acceso del profesorado a las diferentes herramientas de Stilus.
- Administración y actualización de la página web del centro.
- Custodia del registro de claves y contraseñas de acceso a los distintos servicios del centro.
- Copia y custodia del certificado digital del centro.
- Copias de seguridad del programa COLEGIOS y GECE.

Al utilizar las redes de Escuelas Conectadas en los dispositivos comunes y de aula cada profesor o alumno usa sus credenciales para conectarse.

68

No se permite alterar la configuración de red del centro.

Se permite almacenar archivos y crear carpetas en el escritorio en los ordenadores portátiles de cada alumno y no se permite en el ordenador de dirección de uso exclusivo del equipo directivo.

Se vacía la papelera cada cierto tiempo.

Se cierra sesión siempre después de usar los dispositivos comunes.

Al final de curso se borra todo en todos los dispositivos.

Se permite usar USB.

Las tabletas digitales se han configurado con la cuenta Gmail de centro.

### **Crterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales**

El almacenamiento de datos sigue las indicaciones de la Dirección Provincial.

Todos los alumnos tienen una carpeta donde se encuentra toda su documentación. Estas carpetas están ordenadas por cursos en una cajonera archivadora del despacho de dirección. Los profesores que necesiten consultar algún dato deben pedir permiso a la directora.

Una vez terminado el período de escolarización la carpeta se archiva en el almacén del centro. El informe por traslado, el historial y expediente académico, así como los informes psicopedagógicos si los hubiera, se envían al centro de secundaria al que se dirija el alumno.

Cuando un alumno abandona el centro, se da de baja en el programa COLEGIOS.

Las actas de evaluación, de CCP, y Consejo Escolar se archivan en un armario de dirección.

También en el despacho de dirección se archivan en una carpeta todos los documentos con sello de entrada y salida y toda la documentación relacionada con la gestión económica.

Los documentos de años anteriores se encuentran archivados en un armario de dirección.

Las contraseñas de las diferentes aplicaciones del centro se encuentran en un documento Word con contraseña al que sólo se puede acceder desde el perfil de la directora en el ordenador de dirección.

Se realiza una copia de seguridad del ordenador de dirección al finalizar cada curso escolar.

La información digital sólo se almacena en el dispositivo del equipo directivo al que solo tiene acceso el director, responsables de guardar credenciales, contraseñas y claves en documentos protegidos.

Si un alumno/a pierde su contraseña la directora genera una nueva en Stilus.

Las contraseñas se cambian cada curso y se custodian en un documento encriptado.

### **Actuaciones de formación y concienciación**

Las actuaciones de formación y concienciación están recogidas tanto en la secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital como en las programaciones de todas las áreas.

En primer lugar, el centro trata en general de los riesgos de internet, las redes sociales y la identidad digital, especialmente en los cursos superiores. Todos los años se organiza una charla por la Guardia Civil sobre ciberseguridad.

En el presente curso los alumnos de primaria van a participar en:

- unas jornadas sobre seguridad organizadas por la asociación REA (Asociación castellano y leonesa para la defensa de la infancia y la juventud).
- Participación en el programa Plan de Seguridad y Confianza Digital (Junta de Castilla y León) "Herramientas para una educación mixta y navegación segura".
- Participación en el programa #Nodaligual (Odio, Racismo y Xenofobia en Redes Sociales) (Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones).
- Celebración del Día de Internet Segura (8 de febrero)

70

También se han realizado charlas a los padres sobre seguridad y confianza digital y están realizando una formación sobre seguridad en las redes ofrecida por Diputación.

En el Reglamento de Régimen Interno se recogen las medidas en caso de uso inadecuado de herramientas digitales.

### **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad**

La comisión TIC es la encargada de controlar la seguridad de las redes y servicios del centro supervisando los siguientes aspectos:

- Los contenidos son apropiados
- Los accesos son restringidos y se realizan por las personas autorizadas.

- Las contraseñas del alumnado funcionan correctamente.
- Se respeta la no difusión de datos del alumnado.
- El profesorado elimina los datos personales del alumnado de los ordenadores y dispositivos digitales.
- Los documentos del alumnado se custodian correctamente.

En el caso de incidencias de seguridad el equipo TIC se pone en contacto con los responsables de la Dirección Provincial para determinar dónde se ha producido el fallo de seguridad y en función de los responsables se toman las medidas adecuadas.

Cada curso escolar se recoge el consentimiento informado del tratamiento de imágenes/voz del alumnado en el que se pide a las familias que firmen su aceptación para poder utilizar imágenes y la voz de sus hijos en la difusión de actividades del centro y el uso de datos en diferentes aplicaciones informáticas de evaluación del aprendizaje (Idoceo, Additio, Quizziz, Plicker...). Cuando se realizan actividades específicas para las que se requiere una autorización se realizan por el equipo directivo y se hacen llegar a las familias.

### Propuesta de innovación y mejora

3.8 Seguridad y Confianza Digital	
ACCIÓN 1: Protección de datos	
<b>Medida</b>	Revisión del RRI
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Establecimiento de sanciones específicas por actuaciones que violen la seguridad digital.
<b>Responsable</b>	Comisión TIC.
<b>Temporalización</b>	Primer trimestre

3.8 Seguridad y Confianza Digital	
ACCIÓN 1: uso seguro de las TIC	

<b>Medida</b>	Complementar las formaciones en seguridad para el alumnado.
<b>Estrategia de desarrollo</b>	Estar al tanto de las diferentes formaciones para el alumnado sobre uso seguro de las TIC.
<b>Responsable</b>	Comisión TIC.
<b>Temporalización</b>	Todo el curso

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1 Seguimiento y diagnóstico

La evaluación del Plan Digital se hará al final de curso según la siguiente tabla analizando el grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Los indicadores de la tabla de evaluación marcarán las pautas a mejorar para el siguiente curso e indicarán qué renovar del plan.

ESCALAS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DIGITAL			
DIMENSIÓN	INDICADORES	GRADO (1 al 4)	OBSERVACIONES
<b>EDUCATIVA</b>	Potenciar el empleo de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.		
	Fomentar el uso de los medios informáticos como forma de romper con desigualdades sociales, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos/as con necesidades educativas especiales, como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.		
	Usar las TIC como medio de expresión creativa, integración, cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.		
	Realizar aprendizajes significativos y potenciar su autonomía en el aprendizaje mejorando así la competencia personal, social y de aprender a aprender.		
<b>ORGANIZATIVA</b>	Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades...		
	Familiarizar al profesorado con el uso y la búsqueda		

	de información y recursos didácticos adecuados en Internet, lo que conlleva un fomento del trabajo de investigación y cooperativo.		
	Favorecer cauces de comunicación y participación del profesorado, alumnado y familias a través de la utilización de herramientas como: Kaizala, Teams, Facebook, Twitter...		
	Mejorar la gestión del centro a nivel administrativo.		
<b>TECNOLÓGICA</b>	Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.		
	Utilizar Office 365, según el nivel y área de trabajo.		
	Lograr las dotaciones materiales necesarias en el centro para la introducción de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje.		
	Favorecer la participación en la realización de diferentes actividades de formación para mejorar e integrar las TIC en la dinámica del centro.		

Por otro lado, se realizarán evaluaciones de la competencia digital del profesorado a través de Selfie.

Además, se contemplará la evaluación del plan en la memoria final del curso.

Respecto a los objetivos de la dimensión educativa se han logrado un desarrollo de todos los propuestos en el curso pasado y se continuarán trabajando en este.

Respecto a la dimensión organizativa al igual que con los anteriores el nivel de progreso de los objetivos propuestos ha sido altamente satisfactorio. Habrá que seguir insistiendo en el uso de las TIC por parte del profesorado que se incorpora cada año nuevo al centro.

Respecto a la dimensión tecnológica hemos logrado que la Dirección Provincial dote al centro de todos los dispositivos digitales que se requerían para llevar a cabo el Plan TIC del curso 2021/22

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Renovar o mejorar el nivel de certificación TIC			
Realizar los trabajos de robótica del material asignado en el Proyecto Codice TIC.			
Revisar los criterios comunes para la elaboración de las programaciones didácticas en la adquisición de la competencia digital.			
Aprendizaje basado en proyectos a través de las TIC.			
Mejorar el Plan de acogida TIC para el nuevo profesorado.			
Fomentar la participación en pequeños proyectos TIC			

Formar al profesorado.			
Formación del profesorado			
Revisión de la secuenciación de contenidos curriculares			
Realizar un repositorio de contenidos digitales a disposición de todo el claustro.			
Mantener actualizada la información de la página web, aula virtual, web de proyectos, RRSS etc.			
Reunión con las familias para concienciar de la necesidad de este tipo de comunicación.			
Revisar los dispositivos digitales asegurándose de su correcto funcionamiento.			
Destinar una partida presupuestaria a la renovación de recursos digitales.			
Revisión del RRI			
Complementar las formaciones en seguridad para el alumnado.			

1: No conseguido 2: En proceso 3: Conseguido

Anualmente, se realiza una valoración, seguimiento y revisión de la integración de las tecnologías en el centro.

La actualización periódica y constante de los contenidos y de los recursos informáticos disponibles es totalmente necesaria dada la velocidad de cambio que sufren aplicaciones, herramientas o dispositivos. Por ello, cada curso es necesario ajustar la programación de las actividades a la realidad de todos estos factores en permanente evolución.

A lo ***largo del curso***, en las reuniones de la comisión TIC, y con las aportaciones del claustro, se irá evaluando el grado de consecución de los objetivos propuestos en el presente Plan y la adecuación de las actividades realizadas.

Al ***finalizar el curso***, se valorarán en las reuniones de comunicación los aspectos señalados en el punto 4.2. Las conclusiones se analizarán en el

claustro, que realizará un informe anual sobre el grado de integración de las tecnologías en el centro y las propuestas de mejora para el próximo curso, que servirán de punto de partida para la actualización del Plan Digital en el curso siguiente. Este informe se incluirá en la memoria final de curso.

<b>INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN</b>
Escala de evaluación del Plan Digital (Punto 4.2).
Reuniones y actas del equipo docente.
Reuniones y actas de la comisión TIC.
Autoevaluación de la competencia digital del profesorado.
Resultados de la evaluación del alumnado.
Materiales elaborados.
Informe SELFIE.
Informe de certificación TIC.

## 4.2 Evaluación del Plan

### Grado de satisfacción del desarrollo del Plan

La necesidad de revisión del Plan digital el curso pasado para poder mantener el nivel de certificación supuso una revisión completa del mismo ya que había muchos aspectos sin recoger y muchos de los recogidos eran obsoletos. La tarea fue ardua, pero nos hizo conscientes de la realidad del centro, las necesidades y nos llevó a una reflexión profunda sobre los objetivos fundamentales, la misión y la visión de nuestro Plan digital.

En este curso, en el que de manera voluntaria nos presentamos para subir nuestro nivel de certificación, hemos afrontado la revisión del Plan con otra perspectiva.

Por un lado, hemos puesto en marcha el Plan de acogida para que todos los profesores nuevos puedan adaptarse a nuestra implantación de las TIC en todos los ámbitos.

Por otro lado, la Dirección Provincial, después de justificar la realidad del centro ha hecho una dotación muy importante, de tal manera que en este curso los recursos materiales digitales son más que suficientes, lo que nos permite llevar a cabo las estrategias planteadas sin dificultades.

Respecto a la detección de las necesidades del centro, la revisión del Plan de manera detallada nos ha hecho mucho más conscientes de cuáles son nuestras necesidades y en qué aspectos debemos mejorar.

Ante esta nueva perspectiva, creemos que este Plan, un plan vivo que debe adaptarse a cada nueva situación o circunstancia, es una buena herramienta no sólo para lograr todos los objetivos propuestos, sino para trabajar sobre los aspectos necesarios para alcanzar la máxima certificación de nivel en un futuro próximo.

Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Para valorar la difusión y dinamización del plan, utilizaremos los siguientes indicadores que serán analizados por la Comisión TIC y por el claustro de profesores.

INDICADORES DE DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	1	2	3
Nivel de conocimiento y comprensión del plan entre los miembros de la organización o grupo objetivo.			
Nivel de participación activa en la implementación del plan.			
Nivel de cumplimiento de las acciones previstas en el plan.			
Nivel de satisfacción de los miembros de la organización o grupo objetivo con el plan y su implementación.			
Nivel de impacto del plan en la organización o grupo objetivo.			
Nivel de participación en las formaciones de seguridad digital.			

Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Al finalizar el curso pasado se realizó un análisis de los resultados obtenidos tras la implantación del Plan digital, así como del cumplimiento de la temporalización diseñada. Dicho análisis permitió plantear las mejoras necesarias en la revisión del plan para este curso.

En junio se volverá a hacer un análisis que de nuevo nos servirá como punto de partida para afrontar los cambios necesarios.

Para realizar el análisis se tienen en cuenta diferentes indicadores que se recogen en la siguiente tabla.

<b>RESULTADOS DEL PLAN DIGITAL</b>		
<b>INDICADORES</b>	<b>GRADO (1 al 4)</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Grado de cumplimiento de los objetivos programados		
Adecuación de los contenidos digitales trabajados		
Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado		
Número de actividades digitales realizadas		
Variedad y calidad de las actividades		
Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos		
Efectividad de los recursos materiales empleados		
Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas		
Idoneidad de las metodologías empleadas		
Adecuación de los agrupamientos del alumnado		
Contribución de las TIC al desarrollo de metodologías activas		
Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación		
Influencia en la mejora del rendimiento escolar		
Contribución a la mejora de la competencia		

digital del alumnado		
Clima de convivencia en las aulas en el desarrollo de actividades TIC		
Utilización del alumnado de las plataformas del centro fuera del aula		
Grado de satisfacción del alumnado		
Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales		
Grado de comunicación digital entre el profesorado		
Participación del profesorado en las plataformas del centro		
Colaboración del profesorado en las tareas digitales compartidas		
Nivel de coordinación entre el profesorado en actividades TIC		
Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro		
Facilitación de materiales y recursos informativos al profesorado		
Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos y su grado de cumplimiento		
Adecuación de los horarios para la utilización de los medios informáticos		
Eficacia del apoyo al profesorado para la práctica de las TIC en el aula		
Grado de comunicación digital con las familias		
Nivel de participación de las familias en las plataformas del centro		
Actualización de la Página web del centro, los Blogs y el Aula Virtual		
Valoración de la difusión de la información del centro		
Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro		
Reparación de los equipos y dispositivos		
Retirada reglamentaria de aparatos obsoletos		
Adecuación de las medidas de protección de datos		
Organización de actividades y talleres para el alumnado sobre seguridad y confianza digital.		

### 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización

Respecto a las propuestas de mejora establecidas en este plan, se establece la siguiente priorización para su consecución:

<b>PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA</b>
Revisión del RRI
Reunión con las familias para concienciar de la necesidad de este tipo de comunicación.
Revisar los dispositivos digitales asegurándose de su correcto funcionamiento.
Revisar los criterios comunes para la elaboración de las programaciones didácticas en la adquisición de la competencia digital.
Mejorar el Plan de acogida TIC para el nuevo profesorado.
Revisión de la secuenciación de contenidos curriculares
Mantener actualizada la información de la página web, aula virtual, web de proyectos, RRSS etc.
Fomentar la participación en pequeños proyectos TIC
Aprendizaje basado en proyectos a través de las TIC.
Formación del profesorado
Realizar los trabajos de robótica del material asignado en el Proyecto Codice TIC.
Realizar un repositorio de contenidos digitales a disposición de todo el claustro.
Complementar las formaciones en seguridad para el alumnado.
Destinar una partida presupuestaria a la renovación de recursos digitales.
Renovar o mejorar el nivel de certificación TIC

81

Procesos de revisión y actualización del Plan.

El Plan digital debe ser un documento vivo y la evaluación debe ser continua y sistemática para adaptarse a todos los cambios que puedan surgir y para detectar lo antes posible los problemas que puedan surgir para dar solución de manera rápida.

El Plan Digital se revisa anualmente tras la evaluación de la consecución de los objetivos propuestos y la adecuación de las actuaciones realizadas. Se introducen las modificaciones oportunas siguiendo las propuestas de mejora aportadas por el profesorado y señaladas en la memoria anual.

En el **curso 2019- 2020** se actualizó el Plan según las orientaciones para la elaboración de un Plan para la integración de las TIC en el centro, ofrecidas por el CFIE, con la intención de presentarlo a la obtención de la certificación.

En el **curso, 2020-2021**, se ha reelaborado el plan según las indicaciones del equipo técnico de la Dirección Provincial con el objetivo de subir el nivel de la certificación TIC.

En el **curso 2022-2023**, el centro se ha presentado de manera voluntaria para subir de nivel de certificación TIC reelaborando el Plan Digital con ayuda de los Mentores Digitales.